วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ภาคเรียน 1/2567

ผู้สอน นางวาสนา สุขมี

วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต

แผนกวิชา แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

หน้าที่พิเศษ หัวหน้าแผนกวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ช.
20216-2005	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	1	2	2	3						
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0	2						
30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3	3						
30216-0001	พิมพ์ไทย-อังกฤษดิจิทัล	0	4	2	4						
30216-2002	ธุรการสำนักงาน	2	2	3	4						
30216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานดิจิทัล	2	2	3	4						
30216-2105	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2	2	3	4						
30216-8001	ฝึกงาน	0	20	4	4						
	รวม	10	34	20	28	(รวมใน: 13) (รวมนอก: 12)					

เวลา	07:40 - 08:10	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30	20:30 - 21:30
วัน/คาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
วันจันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง	30216-2105 515 สกจ.2(ม.6)		30216-0001 522 สกจ.1(ม.6)		พักกลางวัน	30216-2003 522 สกจ.1(ม.6)							
วันอังคาร		30216-2002 515 สกจ.2(ม.6)					20216-2005 522 กจ.2/1							
วันพุธ		30001-1002 515 สกจ.1(ม.6)			20216-2005 522 กจ.2/1		30216-2003 522 สกจ.1(ม.6)		30000-2001 515 สกจ.1(ม.6)					
วันพฤหัสบดี		30216-2002 515 สกจ.2(ม.6)		30216-0001 522 สกจ.1(ม.6)					30216-2105 515 สกจ.2(ม.6)					
วันศุกร์			30001-1002 515 สกจ.1(ม.6)	30216-8001 สถานฯ สกจ.2(ม.6)			30216-8001 สถานฯ สกจ.2(ม.6)							
วันเสาร์														
วันอาทิตย์														

ลงชื่อ.....
(นางวาสนา สุขมี)
หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....
(นายสุริยา ชูศรี)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....
(ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ สุภชาติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ภาคเรียน 1/2567

ผู้สอน นางสาวสิริพร ปันนิตามัย

วุฒิการศึกษา การบริหารธุรกิจบัณฑิต

แผนกวิชา แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

หน้าที่พิเศษ ครูประจำแผนกวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ช.
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	2						
20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0	4	2	12						
20216-2002	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1	4	3	3						
20216-2004	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1	2	2	3						
20216-2102	พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนาด้วยคอมพิวเตอร์	1	2	2	3						
	รวม	3	14	9	23	(รวมใน: 0) (รวมนอก: 0)					

เวลา	07:40 - 08:10	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30	20:30 - 21:30
วัน/คาบ	กิจกรรมหน้าเสาธง	1	2	3	4	พักกลางวัน	5	6	7	8	9	10	11	12
วันจันทร์		20200-1004 723 บช.1/2					20216-2002 522 กจ.2/1		20200-1004 723 กต.1/1,กจ.1					
วันอังคาร		20216-2004 522 กจ.1					20200-1004 723 บช.1/1							
วันพุธ		20216-2102 522 กจ.2/1							20000-2003 533 กจ.2/1					
วันพฤหัสบดี		20200-1004 723 บช.1/1		20200-1004 723 บช.1/2			20200-1004 723 กจ.1,กต.1/1		20216-2002 522 กจ.2/1					
วันศุกร์														
วันเสาร์														
วันอาทิตย์														

ลงชื่อ.....
(นางวาสนา สุขมี)
หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....
(นายสุริยา ชูศรี)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....
(ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ สุภชาติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี)
ผู้อำนวยการ