ประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการและงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๑๔๐ บาท ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย - หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี

๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. หลักฐานการรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๓ รูป
๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการสอบคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคน่าน www.technicnan.ac.th

๔.๓ สอบคัดเลือก...

๔.๓ สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องอาชีวศึกษาศึกษาจังหวัดน่าน วิทยาลัยเทคนิคน่าน

๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของ วิทยาลัยเทคนิคน่านwww.technicnan.ac.th

๕.๒ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๓ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพูลศักดิ์ ศรีวรมย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การตลาด และการจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ Microsoft office : Ms - Word, Ms - Excel, Ms - Power Point – Canva และ Internet

๓. มีทักษะในการติดต่อ โต้ตอบและประสานงานที่ดี

๔. สนใจ ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานเอกสารได้เป็นอย่างดี

๕. มีความคล่องแคล่ว ว่องไว มีปฏิภาณ ไหวพริบ ความจำดี

๖. มีมนุษยสัมพันธ์ และอัธยาศัยไมตรีกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรทั่วไปได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมร้านค้า สหการ สหกรณ์ ฟาร์ม โรงงาน เพื่อสร้างและจำลองรูปแบบการดำเนินธุรกิจแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมการมีรายได้ให้กับผู้เรียนเป็นไปตามระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติ

๒. ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมผลิตผลในสถานศึกษา

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนางานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

๔. ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลักสูตรที่เปิดสอนและกิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

๕. เป็นศูนย์กลางการผลิตสื่อสาร รับข้อเสนอแนะและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชนและประชาชน ได้แก่ ศูนย์ควบคุมเสี่ยงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา และการสื่อสาร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ได้จัดทำ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙