



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

ที่ กจ ๐๓๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานโครงการของนักศึกษา ปวส. สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้าน

ตามที่แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาโครงการระดับ ปวส. ทำให้มีผลงานของโครงการที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการพัฒนางานขององค์กร สามารถลดขั้นตอนในการทำงานได้

ในการนี้ แผนกวิชาฯ ขอเผยแพร่ผลงานโครงการของนักศึกษา “พัฒนาการจองห้องประชุมด้วยโปรแกรม CANVA” เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบงานของวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา สุขมี)

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

(นางวัฒนาพร ไชยวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๒๖ มี.ค. ๖๙

๑. ทราบ

๒. มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
ดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์  
ทราบ

(นางวัฒนาพร ไชยวงศ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้าน

๒๖ มี.ค. ๖๙

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ช่วยประหยัดระยะเวลาในการจองห้องประชุม
2. ลดปัญหาการจองซ้ำซ้อนระบบจะแสดงแบบสถานะห้องแบบเรียลไทม์
3. เพิ่มความสะดวกให้นักวิชาการและนักศึกษาทุกคนสามารถจองผ่านมือถือได้
4. ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ความทันสมัยของหน่วยงาน/วิทยาลัย

### คุณสมบัติของระบบ

- แสดงตารางห้องประชุมแบบเรียลไทม์
- ตรวจสอบห้องว่างได้ทันที
- ระบบแจ้งเตือนเมื่อมีการจองสำเร็จ
- ใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือได้



0-5471-9552



Saraban@technican.ac.th



แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน  
ดิจิทัล วท.บ

### วิธีการ

จองห้องประชุมออนไลน์โดยโปรแกรม canva



ระบบจองห้องประชุม วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

นางสาว อานันท์ริตา หนัวนา 67302160001  
นางสาว ศศิธร นันทะฤกษ์ 67302160004  
นางสาว ภัทฎฐนิศา ตรีรัตน์ 67302160009  
แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

จัดทำโดย

## แผนผังวิธีการใช้ระบบ

### วัตถุประสงค์และความเป็นมาของการดำเนินโครงการ

เพื่อแก้ปัญหา นักศึกษาสาขาการจัดการสำนักงานดิจิทัล (ปวส.2) วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จึงพัฒนาระบบจองห้องประชุมด้วยโปรแกรม Canva เพื่อช่วยให้การบันทึกและสรุปข้อมูลเป็นระบบ ใช้งานง่าย ลดความผิดพลาด และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

1. เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการจองห้องประชุม
2. เพื่อลดปัญหาการจองซ้ำซ้อนและความผิดพลาดของข้อมูล
3. เพื่อใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบ

### วิธีการจองห้องประชุมออนไลน์

1. สแกน QR code หรือคลิก Link หน้าเพจ
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน
3. ตรวจสอบข้อมูลการจอง

### ภาพการทดลองใช้งานโดยบุคลากรเทคนิคฉะเชิงเทรา

ภาพการทดลองใช้ระบบ

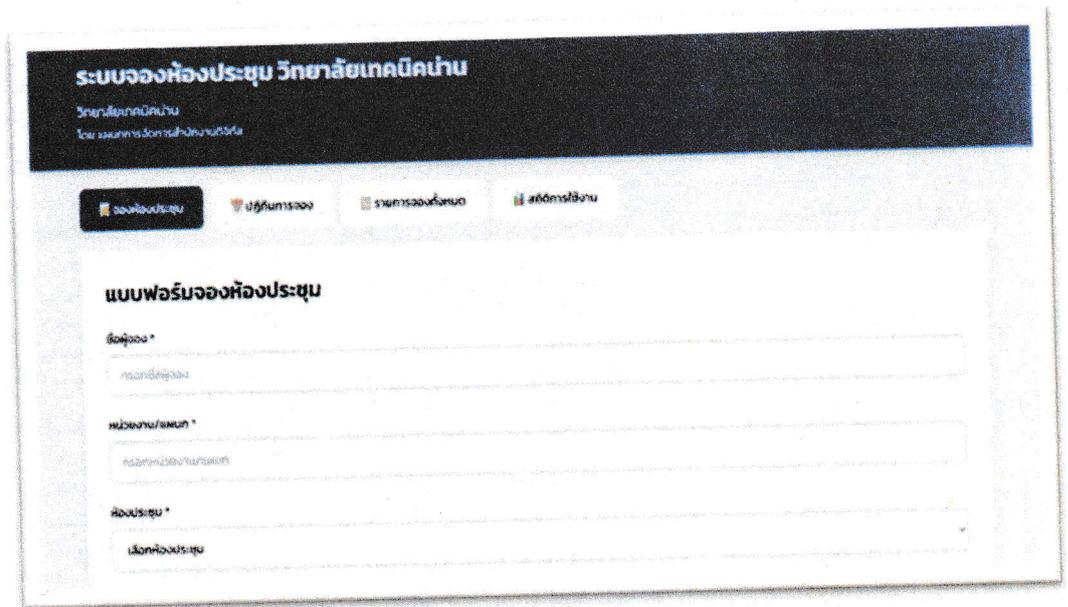
ภาพการประเมินความพึงพอใจ



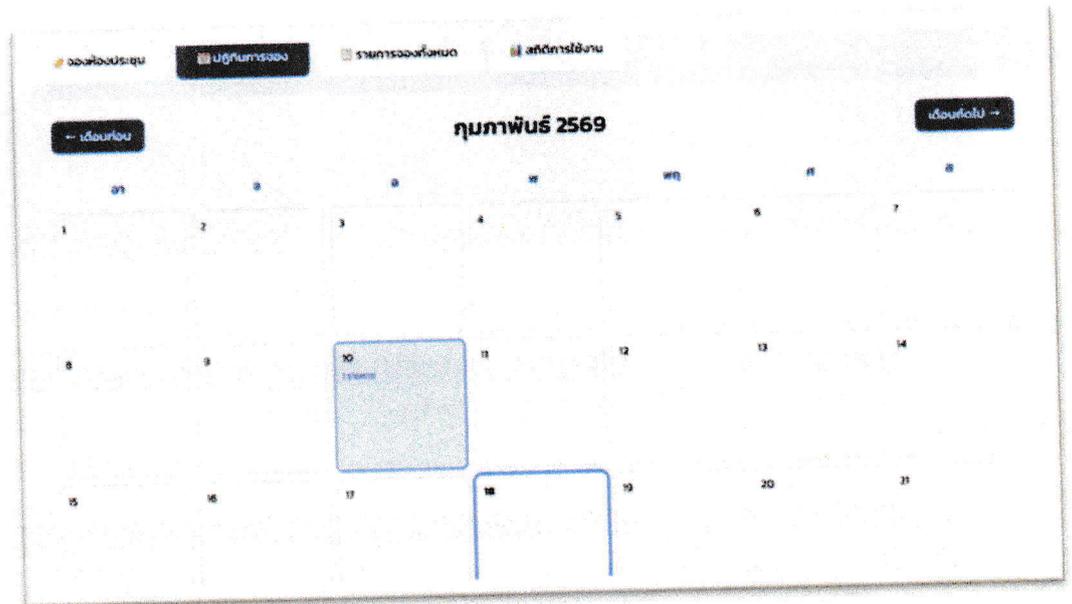
สแกน QR code เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน



สแกน QR code เข้าสู่ระบบเพื่อประเมินความพึงพอใจ



หน้าโปรแกรมระบบจองห้องประชุมที่พัฒนาด้วย Canva  
แสดงเมนูหลักสำหรับเข้าสู่การใช้งาน



หน้าปฏิทินการจองห้องประชุม แสดงวันที่และช่วงเวลาที่ห้องประชุมถูกจอง  
เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความพร้อมของห้องก่อนทำการจอง