



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานปกครอง จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศชาย หรือหญิง มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๑.๓ เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว เพศหญิงผ่านการเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๑.๔ มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขาวิชา
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
- ๑.๖ มีทักษะในการติดต่อ โต้ตอบและประสานงานที่ดี
- ๑.๗ มีความคล่องแคล่ว ว่องไว มีปฏิภาณ ไหวพริบ ความจำดี
- ๑.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ และอัธยาศัยไมตรีกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรทั่วไปได้ดี
- ๑.๙ มีความตั้งใจ มุ่งมั่น ใส่ใจ และเต็มใจในงานบริการกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา
- ๑.๑๐ มีประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยมาก่อน (รับพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนา สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการสอบคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ หรือประกาศทางเว็บไซต์
ของวิทยาลัยเทคนิคน่าน www.technican.ac.th

๔.๓ ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องอินเทอร์เน็ต อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว

วิทยาลัยเทคนิคน่าน จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
www.technican.ac.th ให้ผู้ผ่านการสอบ คัดเลือกกรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘



(นายวิทยา เจริญผล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่จำกัดสาขาวิชา
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
เพศหญิงผ่านการเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
- (๓) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
- (๔) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (๕) พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหามั่วสุม การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
- (๗) จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- (๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ได้จัดทำ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘