



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทำหน้าที่ครูพิเศษสอน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งครูพิเศษสอนประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒.๓ มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ตามสาขาที่เปิดรับสมัคร
๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ยกเว้นสาขาวิชาที่เป็นคุณสมบัติขาดแคลน
๒.๕ มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยอนุโลม
๒.๖ มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นครู

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป
๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาผลการเรียน (Transcript) ของวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๖๖)
จำนวน ๑ ฉบับ

๕. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคน่าน อาคารอำนวยการ เว้นวันหยุดราชการ

๖. การสอบคัดเลือก...

๖. การสอบคัดเลือก

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาคปฏิบัติตามสาขาวิชา	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสาร โดยการพูด ๕. แฟ้มสะสมงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ หน้าห้องงานบุคลากร
วิทยาลัยเทคนิคน่าน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคน่าน www.technican.ac.th

๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว

วิทยาลัยเทคนิคน่าน จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้อง
บุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคน่าน
www.technican.ac.th ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัวในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

๑๐. เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทำหน้าที่ครูพิเศษสอน

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งครูพิเศษสอนประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ อัตราเงินเดือน ๙,๑๔๐ บาท

- ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์/อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง/ไฟฟ้าสื่อสาร/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม/เทคโนโลยีโทรคมนาคม/วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ อัตรา

๒. จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒.๒ กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือ สถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ ที่ได้จัดทำ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘