



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูพิเศษสอน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งครูพิเศษสอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒.๓ มีวุฒิมัธยมศึกษาปริญญาดตรี ตามสาขาที่เปิดรับสมัคร
๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ยกเว้นสาขาวิชาที่เป็นคุณสมบัติขาดแคลน
๒.๕ มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยอนุโลม
๒.๖ มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นครู

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาผลการเรียน (Transcript) ของวุฒิมัธยมศึกษาที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคน่าน อาคารอำนวยการ เว้นวันหยุดราชการ

๕. การสอบคัดเลือก...

๕. การสอบคัดเลือก

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาคปฏิบัติตามสาขาวิชา	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสาร โดยการพูด ๕. แฟ้มสะสมงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ หน้าห้องงานบุคลากร
วิทยาลัยเทคนิคน่าน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคน่าน www.technicnan.ac.th

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

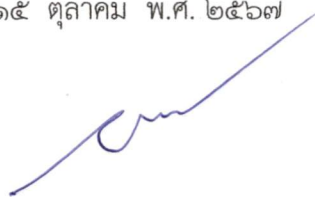
สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาชีวศึกษาจังหวัดน่าน วิทยาลัยเทคนิคน่าน

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว

วิทยาลัยเทคนิคน่าน จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องบุคลากร
ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคน่าน
www.technicnan.ac.th ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัวในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๙. เริ่มปฏิบัติการสอน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูพิเศษสอน

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตำแหน่งครูพิเศษสอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๑๔๐ บาท

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง/วิศวกรรมไฟฟ้า/เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์(ไฟฟ้า)/วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต/เทคโนโลยีไฟฟ้า/อุตสาหกรรม(ไฟฟ้า)/ไฟฟ้าอุตสาหกรรม/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์/วิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษา/ไฟฟ้าและแมคคาทรอนิกส์หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒ จะต้องมีความสมบูรณ์ดีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒.๒ กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือ สถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗