



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานปกครอง จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านพาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๖ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการสอบคัดเลือก

- ๓.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
- ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๓.๓ สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องอาชีวศึกษาศึกษาจังหวัดน่าน วิทยาลัยเทคนิคน่าน

๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และรายงานตัว ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๒) มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่จำกัดสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
- (๓) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
- (๔) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (๕) พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและ พิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหากการ ทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบ ในสถานศึกษา
- (๗) จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- (๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗