# แผนพัฒนาสถานศึกษา

## ปีงบประมาณ 2570 - 2574

## วิทยาลัยเทคนิคน่าน





สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดน่าน
สถาบันอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

# คำนำ

วิทยาลัยเทคนิคน่าน เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพต่างๆ ในระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) และระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ) ตลอดจนให้บริการการศึกษาแก่ประชาชนทั่วไปเพื่อให้ได้รับความรู้และทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการ และส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ได้มาตรฐาน ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะสูง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2570 – 2574 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแผนแม่บทในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อให้การศึกษาตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ มีความเชื่อมโยงกับตลาดแรงงาน และตอบสนองต่อความต้องการของเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคต ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” รวมทั้งให้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามประเมินผลการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายที่วางไว้

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2570–2574 ฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาฉบับนี้จะเป็นกรอบและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ และการบริหารงานของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาและประเทศชาติต่อไป

นายพูลศักดิ์ ศรีวรมย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา** | |
| ด้านที่ 1 ข้อมูลของสถานศึกษา | 1 |
| ด้านที่ 2 ข้อมูลบุคลากร | 4 |
| ด้านที่ 3 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา | 5 |
| ด้านที่ 4 ข้อมูลสถานประกอบการ | 6 |
| ด้านที่ 5 ข้อมูลงบประมาณ | 8 |
| ด้านที่ 6 ข้อมูลหลักสูตร | 10 |
| ด้านที่ 7 ข้อมูลอาคารสถานที่ | 13 |
| ด้านที่ 8 ข้อมูลปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความดีเด่นของสถานศึกษา | 19 |
| **ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา** | **28** |
| มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ | 28 |
| มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา | 29 |
| มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ | 29 |
| **ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์องค์กรและกำหนดแผนการพัฒนาสถานศึกษา** | **31** |
| **1. วิเคราะห์ความต้องการทางยุทธศาสตร์** | |
| 1.1 การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในฯ | 31 |
| 1.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | 35 |
| 1.3 ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580) | 38 |
| 1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 | 39 |
| 1.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ (2560-2579) | 40 |
| 1.6 กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 | 41 |
| 1.7 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 | 42 |
| **2. ประเมินศักยภาพองค์กร (SWOT Analysis)** | **42** |
| **ส่วนที่ 4 การพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปี 2568-2572** | **45** |
| 1 ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา | 45 |
| 2. วิสัยทัศน์ (VISION) | 45 |
| 3. พันธกิจ (Mission) | 45 |
| 4. ยุทธศาสตร์ (Strategic) | 46 |
| 5. เป้าประสงค์ (Goals) | 46 |
| 6. กลยุทธ์ของสถานศึกษา | 47 |

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

**ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน** **57**

1. หลักการและเหตุผล 57
2. หลักการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ 57
3. แนวคิดในการติดตามและประเมินผล 60

**ภาคผนวก** **68**

# ส่วนที่ 1
# สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

## ด้านที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

### 1.1 ประวัติของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคน่าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เดิมสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงธรรมการ (ศึกษาธิการ) เปิดทำการสอนโรงเรียนช่างทอผ้าน่าน เมื่อ พ.ศ.2480 เมื่อโรงเรียนช่างทอผ้าน่านย้ายออกไปสถานที่แห่งนั้นจึงเป็นโรงเรียนราชานุบาลและภายหลังโรงเรียนราชานุบาล ได้ย้ายออกไปและได้ใช้เป็นสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่านและกลายเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา น่านเขต 1 ในปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคน่าน เป็นสถานศึกษาซึ่งรวมโรงเรียนสายอาชีพสองโรงเรียนเข้าด้วยกัน คือโรงเรียนการช่างน่าน และโรงเรียนช่างทอผ้าน่าน (การช่างสตรีน่าน) การก่อตั้งโรงเรียนช่างไม้น่านโดย เปิดเรียนเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2481 โดยกระทรวงธรรมการ ให้ใช้สถานที่ของโรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร เป็นที่เรียนชั่วคราวและเปิดรับสมัครนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าเรียนวิชาช่างไม้และช่างปูน ใช้เวลาเรียน 3 ปี

**การย้ายโรงเรียนครั้งที่ 1** เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2481 ได้ย้ายโรงเรียนการช่างไม้น่านไปอยู่ที่บ้านค้างถี่ซึ่งติดกับโรงเรียนกสิกรรมน่าน (ปัจจุบัน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาน่าน)

**การย้ายโรงเรียนครั้งที่ 2** และเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเนื่องจากโรงเรียนการช่างไม้น่านอยู่ห่างไกลจากจังหวัดถึง 4 กิโลเมตร การคมนาคมไม่สะดวกในปี พ.ศ. 2498 จึงได้ย้ายมาตั้ง ณ เลขที่ 150 ถนนสุมนเทวราช ตำบลในเวียง อำเภอเมืองจังหวัดน่าน ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 8 ไร่ (วิทยาลัยสารพัดช่างน่านในปัจจุบัน) เปิดสอนวิชาช่างไม้ทั้งประเภทเครื่องเรือนและช่างไม้ปลูกสร้าง อนุญาตเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนช่างไม้น่านเป็นโรงเรียนการช่างน่าน

**การย้ายโรงเรียนครั้งที่ 3** ในปี พ.ศ. 2500 โรงเรียนการช่างน่านเปิดทำการสอนสาขาวิชาต่างๆ เพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากสถานที่เดิมคับแคบ จึงย้ายสถานที่อีกครั้งหนึ่ง ไปอยู่ที่โรงเรียนการช่างสตรี (ในปัจจุบัน คือวิทยาลัยเทคนิคน่าน) และได้ย้ายโรงเรียนการช่างสตรีไปอยู่ที่โรงเรียนการช่างน่าน (ปัจจุบัน คือ วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน)

**รวมโรงเรียนครั้งที่ 1 และทำการย้ายโรงเรียนครั้งที่ 4** ในปี พ.ศ.2510 กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งให้รวมโรงเรียนการช่างสตรีน่าน กับโรงเรียนการช่างน่านและเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเทคนิคน่าน ในปี พ.ศ.2520

**การยกฐานะเป็นวิทยาลัยเทคนิคน่าน** กระทรวงศึกษาธิการ ได้ยกวิทยฐานะโรงเรียนเทคนิคน่านขึ้นเป็นวิทยาลัยเทคนิคน่านในปี พ.ศ. 2523 เป็นสถานศึกษาที่มี 2 วิทยาเขต คือ

1. วิทยาลัยเทคนิคน่าน เขต 1 (ปัจจุบัน คือ วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน)
2. วิทยาลัยเทคนิคน่าน เขต 2 (ปัจจุบัน คือ วิทยาลัยเทคนิคน่าน)

**รวมโรงเรียนครั้งที่ 2 และย้ายโรงเรียนครั้งที่ 5** ในปี พ.ศ. 2536 วิทยาลัยเทคนิคน่านเขต 1 ได้ย้ายแผนกวิชาพณิชยการมารวมกันที่วิทยาเขต 2 และย้ายแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มาในปี พ.ศ.2537 ทั้งนี้ เพราะการแยกเป็น 2 วิทยาเขต ทำให้ไม่สะดวกในการบริหารงาน โดยเฉพาะการเรียนวิชาทฤษฎี และวิชาพื้นฐานของนักเรียนนักศึกษาซึ่งต้องใช้ครูผู้สอนร่วมกัน

**1.2 ขนาดและที่ตั้ง**

1.2.1 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคน่าน

1.2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Nan Technical College

1.2.3 ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ เลขที่ 2 หมู่ – ที่ - ถนนรอบกำแพงเมืองทิศตะวันตก ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัส 55000

1.2.4 ขนาด แปลงที่ 1 30 ไร่ 1 งาน 47 ซม. 6 ส่วน 10

แปลงที่ 2 1 ไร่ 1 งาน 21.4 ส่วน 10

1.2.5 โทรศัพท์ โทร. 054-719552 โทรสาร 054-719551

1.2.6 เว็บไซต์ https://www.technicnan.ac.th

1.2.7 สีประจำสถานศึกษา “ น้ำเงิน - ขาว ”

สีน้ำเงิน คือ ความขยันอดทนแข็งแกร่ง

สีขาว คือ ความรู้และสติปัญญาที่แตกฉาน

1.2.8 สัญลักษณ์สถานศึกษา

1.2.9 ดอกไม้ประจำสถานศึกษา



**ดอกเสี้ยวขาว**

## 1.3 โครงสร้างการบริหารงาน




**แผนผังที่ 1** แสดงโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานในสถานศึกษา

## ด้านที่ 2 ข้อมูลบุคลากร

### 2.1 อัตรากำลัง ปี 2569

**อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคน่าน มีบุคลากรทั้งสิ้น 199 คน**

(ข้อมูล ณ เดือน สิงหาคม ปี พ.ศ. 2569)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ก.** | **ข้าราชการ** | | | **112** | **คน** |
| | 1. ผู้บริหาร | 5 | คน | | |
| | 2. ข้าราชการครู | 105 | คน | | |
| | 3. ข้าราชการพลเรือน | 2 | คน | | |
| **ข.** | **ลูกจ้างประจำ** | | | **4** | **คน** |
| | 1. ทำหน้าที่สอน | - | คน | | |
| | 2. ทั่วไป/สนับสนุน | 4 | คน | | |
| **ค.** | **พนักงานราชการ** | | | **12** | **คน** |
| | 1. ทำหน้าที่สอน | 10 | คน | | |
| | 2. ทั่วไป/สนับสนุน | 2 | คน | | |
| **ง.** | **ลูกจ้างชั่วคราว** | | | **71** | **คน** |
| | 1. ทำหน้าที่สอน | 28 | คน | | |
| | 2. ทั่วไป/สนับสนุน | 43 | คน | | |
| จ. | มีข้าราชการ / ลูกจ้าง มาช่วยราชการ | | 1 | คน | |
| ฉ. | มีข้าราชการ / ลูกจ้า ไปช่วยราชการที่อื่น | | 0 | คน | |
| **ช.** | **มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง** | | | **0** | **คน** |
| | 1. ข้าราชการ | 0 | คน | | |
| | 2. ลูกจ้างประจำ | 0 | คน | | |

### 2.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

| **ก. ครูผู้สอน** | | | **ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป** | | **รวม** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - ต่ำกว่า ม.6 | 0 | คน | 5 | คน | 5 | คน |
| - ปวช./ม.6 | 0 | คน | 6 | คน | 6 | คน |
| - ปวส./อนุปริญญาตรี | 0 | คน | 11 | คน | 11 | คน |
| - ปริญญาตรี | 80 | คน | 29 | คน | 109 | คน |
| - ปริญญาโท | 68 | คน | 0 | คน | 68 | คน |
| - ปริญญาเอก | 0 | คน | 0 | คน | 0 | คน |
| **รวม** | **148** | **คน** | **51** | **คน** | **199** | **คน** |

## ด้านที่ 3 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

**ตารางที่ 1** ตารางแสดงข้อมูลผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2569

| ลำดับที่ | ประเภทวิชา/สาขา | ภาคเรียนที่ 1/2569 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ระดับ ปวช. | | | ระดับ ปวส. | | ระดับ | ระดับ | รวม |
| | | ปวช.1 | ปวช.2 | ปวช.3 | ปวส.1 | ปวส.2 | ป.ตรี 1 | ป.ตรี 2 | ทั้งหมด |
| **ประเภทวิชาอุตสาหกรรม** | | | | | | | | | |
| 1 | ช่างยนต์ / เครื่องกล | 78 | 65 | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | **192** |
| 2 | เทคนิคยานยนต์/ยานยนต์ไฟฟ้า | 0 | 0 | 0 | 77 | 58 | 0 | 0 | **135** |
| 3 | ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต | 24 | 25 | 35 | 47 | 23 | 12 | 7 | **173** |
| 4 | ช่างเชื่อมโลหะ / เทคนิคโลหะ | 9 | 3 | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | **26** |
| 5 | ช่างไฟฟ้ากำลัง / ไฟฟ้ากำลัง | 68 | 66 | 48 | 99 | 94 | 13 | 20 | **408** |
| 6 | ช่างอิเล็กทรอนิกส์/เมคคาทรอนิกส์ | 8 | 16 | 15 | 18 | 14 | 0 | 0 | **71** |
| 7 | ช่างก่อสร้าง / โยธา | 95 | 61 | 69 | 66 | 65 | 0 | 0 | **356** |
| **ประเภทวิชาพาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ** | | | | | | | | | |
| 8 | การบัญชี | 36 | 46 | 26 | 45 | 54 | 0 | 0 | **207** |
| 9 | การตลาด/การจัดการ | 43 | 23 | 17 | 44 | 45 | 0 | 0 | **172** |
| 10 | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **ประเภทวิชาคหกรรม** | | | | | | | | | |
| 11 | อาหารและโภชนาการ | 10 | 8 | 8 | 11 | 16 | 0 | 0 | **53** |
| **ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** | | | | | | | | | |
| 12 | การโรงแรม/การโรงแรมและบริการ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** | | | | | | | | | |
| 13 | เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ | 38 | 46 | 45 | 60 | 63 | 0 | 0 | **252** |
| **รวม** | | **409** | **359** | **317** | **471** | **437** | **25** | **27** | **2,045** |

## ด้านที่ 4 ข้อมูลสถานประกอบการ

วิทยาลัยเทคนิคน่าน ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการรองรับการจัดการเรียนการอน จำนวน 23 สถานประกอบการ รายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ 2** ตารางแสดงสถานประกอบการที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษา

| ที่ | ชื่อสถานประกอบการ | ชื่อที่อยู่ของสถานประกอบการ/หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | บริษัท เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | 1839, 1839/1, 1839/6 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 (บิ๊กซีน่าน) |
| 2 | บริษัท สยามซีเนเตอร์ จำกัด | 727 หมู่ 15 ซอยไทยประกัน 20 (ถนนเทพารักษ์ กม.21) ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 เบอร์โทรศัพท์ 02-763-8890-2 |
| 3 | บริษัท ฮีโน่มอเตอร์ส แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด | เลขที่ 99 หมู่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02-384-2900 |
| 4 | บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด | เลขที่ 20/11, 20/12 หมู่ที่ 1 ตำบลยายชา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110 เบอร์โทรศัพท์ 090-040-0400 |
| 5 | บริษัท เอ็นเนอร์จี โซลูชั่น เมเนจเมนท์ จำกัด | อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ชั้น 16 เลขที่ 89 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 |
| 6 | บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) | เลขที่ 5 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 ตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทร 02-686-7777 และโทรสาร 02-686-7788 |
| 7 | บริษัท ซัมมิท อีเล็คโทรนิค คอมโพเน้นท์ จำกัด | เลขที่ 99 หมู่ที่ 5 ซอยวัดศรีวารีน้อย ถนนบางนา-ตราด (กม.18) ตำบลศีรษะจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทร 02-740-5845 |
| 8 | บริษัท มิตซูบิชิ อีเล็คทริค แฟคทอรี่ ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด | เลขที่ 101 ตึกทรู ดิจิทัล พาร์ค ออฟฟิศ ชั้น 5 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทร 02-092-8600 |
| 9 | บริษัท เอส.เอ็ม.ซี.(ประเทศไทย) จำกัด | 134/6 หมู่ที่ 5 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทร 0-2019-5656 |
| 10 | บริษัท เวียงไธ อิควิปเม้นท์ จำกัด | 549/8 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทร 086-364-4395 หรือ 063-193-2708 (ฝ่ายประสานงาน) |
| 11 | บริษัทรักษาความปลอดภัย กรุงไทย ธุรกิจบริการ จำกัด | 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 02-791-9800 |

**ตารางที่ 2** ตารางแสดงสถานประกอบการที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษา (ต่อ)

| ที่ | ชื่อสถานประกอบการ | ชื่อที่อยู่ของสถานประกอบการ/หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 12 | บริษัท ภัทรอุตสาหกรรม จำกัด | เลขที่ 5, 5/5 หมู่ที่ 8 ซอยวัดพระเงิน ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 โทร 0-2903-9999 และ 0-2443-6999 |
| 13 | บริษัท สยาม ที. เอ็ม. ซี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด | 38/48 หมู่ 19 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540<br>โทรศัพท์ 02-136-5881-4 |
| 14 | บริษัท หลิน อินดัสทรี้ จำกัด | ตั้งอยู่ที่เลขที่ 234 หมู่ 9 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทร 0-2385-7879 ถึง 0-2385-7881 แฟกซ์ 0-2385-7960 |
| 15 | บริษัท พี ควอลิตี้ แมชชีน พาร์ท จำกัด | 188/8-9 หมู่ 1 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทร 02-706-4514 ถึง 4517<br>แฟกซ์ 02-706-4955 |
| 16 | ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม แมชชีน เอ็นจิเนียริ่ง เทค | 7/6 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคือ 088-174-0110 หรือ 088-197-4218 |
| 17 | บริษัท ควอลิตี้ เกจ แอนด์ ทูล จำกัด | 194 หมู่ 6 ซอยบุณทรัพย์ ถนนพุทธสาคร ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 โทร 097-954-5151 หรือ 064-414-4595 |
| 18 | บริษัท แพน ไดรฟ์ส จำกัด | 580/13 ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800<br>โทร02-587-3413 หรือ 02-911-8368 |
| 19 | บริษัท ดับเบิลยูพีอีวี จำกัด สาขาลำพูน | 59/1 หมู่ที่ 10 ตำบลทาสบเส้า อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน 51140 โทร 092-574-5553 |
| 20 | บริษัท แอลดี ไดแด็คติค (ประเทศไทย) จำกัด | เลขที่ 6 ซอยบางแวก 94 แขวงคลองขวาง เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160<br>โทร 02-410-1601-2 |
| 21 | บริษัท ดับบลิว ซี เค อิเล็คทริคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | 20 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านฟ้า อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน 55190 |

**ตารางที่ 2** ตารางแสดงสถานประกอบการที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษา (ต่อ)

| ที่ | ชื่อสถานประกอบการ | ชื่อที่อยู่ของสถานประกอบการ/หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 22 | บริษัท ไอ.อี.พี.เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | 59 ซอยบางนา-ตราด 18 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.2 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร 02-398-3670 ถึง 02-398-3671 และโทรสาร 02-398-3672 |
| 23 | บริษัท พี.อี.อิเลคทริค จำกัด | 324 หมู่ 10 ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210 โทร 053-126-516 หรือ 053-126-517 และมือถือ 086-420-3860 |

## ด้านที่ 5 ข้อมูลงบประมาณ

### 5.1 สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569

**ตารางที่ 3** ตารางสรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569

| รายการ | งบประมาณ | ยอดที่ใช้ | คงเหลือ |
|---|---|---|---|
| **1. งบบุคลากร** | **3,735,668.00** | **3,735,668.00** | **0.00** |
| 1.1 เงินเดือนพนักงานราชการ | 3,735,668.00 | 3,735,668.00 | 0.00 |
| **2. งบดำเนินงาน** | **4,608,234.00** | **4,380,209.65** | **228,024.35** |
| 2.1 ผลผลิต ปวช. | 155,700.00 | 155,700.00 | 0.00 |
| 2.2 ผลผลิต ปวส. | 4,218,600.00 | 3,990,575.65 | 228,024.35 |
| 2.3 ผลผลิต ระยะสั้น | 105,200.00 | 105,200.00 | 0.00 |
| 2.4 เงินสบทบกองทุนประกันสังคม | 128,734.00 | 128,734.00 | 0.00 |
| **3. งบลงทุน** | **8,959,000.00** | **8,939,000.00** | **20,000.00** |
| **4. งบอุดหนุน** | **13,724,150.00** | **12,476,899.35** | **1,357,019.65** |
| - ค่าหนังสือ | 2,225,000.00 | 1,690,161.35 | 534,838.65 |
| - ค่าอุปกรณ์การเรียน | 578,500.00 | 358,800.00 | 219,700.00 |
| - ค่าเครื่องแบบนักเรียน | 1,103,900.00 | 1,032,969.00 | 233,700.00 |
| - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 1,401,750.00 | 979,969.00 | 368,781.00 |
| - อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน | 8,271,300.00 | 8,271,300.00 | 0.00 |
| - อุดหนุนอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพฯ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4.2 อุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี** | 142,500.00 | 142,500.00 | 0.00 |
| **4.3 อุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ฯ** | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4.4 คชจ.รายหัวสำหรับผู้พิการ** | 1,200.00 | 1,200.00 | 0.00 |

| รายการ | งบประมาณ | ยอดที่ใช้ | คงเหลือ |
|---|---|---|---|
| **5. งบรายจ่ายอื่น** | **2,052,140.00** | **1,574,826.87** | **477,313.130** |
| 5.1 บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ | 10,000.00 | 9,990.00 | 10.00 |
| 5.2 คชจ.โครงการขยายและยกระดับการจัดการฯ | 297,200.00 | 94,140.04 | 203,059.96 |
| 5.3 คชจ.โครงการพัฒนาและยกระดับผู้สำเร็จการศึกษาฯ | 21,000.00 | 21,000.00 | 0.00 |
| 5.4 คชจ.โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ | 165,000.00 | 164,997.00 | 3.00 |
| กับการเสริมสร้างฯ | | | |
| 5.5 โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูฯ | 596,160.00 | 596,160.00 | 0.00 |
| 5.6 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูฯ | 235,200.00 | 235,200.00 | 0.00 |
| 5.7 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯ ในการเป็นผู้ประกอบการ | 37,000.00 | 12,960.00 | 24,040.00 |
| 5.8 คชจ.โครงการพัฒนาการขับเคลื่อนฯ ธนาคารหน่วยกิต | 100,000.00 | 99,996.83 | 3.17 |
| 5.9 โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพฯ | 19,080.00 | 19,080.00 | 0.00 |
| 5.10 โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด | 20,000.00 | 19,992.00 | 8.00 |
| 5.11 โครงการอาชีวศึกษาปลอดภัย | 20,000.00 | 19,977.00 | 23.00 |
| 5.12 คชจ.การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาผู้เรียนออกนอกระบบ | 100,000.00 | 99,834.00 | 166.00 |
| 5.13 โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาฯ | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 |
| 5.14 คชจ.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมฯ | 17,000.00 | 17,000.00 | 0.00 |
| 5.15 คชจ.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพฯ ด้านงานวิจัยฯ | 44,500.00 | 44,500.00 | 0.00 |
| 5.16 คชจ.สนับสนุนการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 |
| 5.17 โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะกำลังคน Reskill, Upskill, Newskill | 250,000.00 | 0.00 | 250,000.00 |
| **รวม** | **33,079,192.00** | **31,106,603.87** | **2,082,357.13** |

ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2569

## ด้านที่ 6 หลักสูตรการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคนิคน่าน ได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตร ปริญญาตรี แก่ผู้ที่มีความประสงค์ที่จะศึกษาต่อด้านอาชีพ ทั้งนักศึกษาภาคปกติ ทวิภาคี ดังต่อไปนี้

### 6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

วิทยาลัยเทคนิคน่าน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา จำนวน 4 ประเภทวิชา สาขาวิชา จำนวน 13 สาขาวิชา กลุ่มอาชีพ จำนวน 11 กลุ่มอาชีพ ดังนี้

**ตารางที่ 4** ตารางแสดงรายละเอียดการเปิดสอนในสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

| ประเภทวิชา | สาขาวิชา | กลุ่มอาชีพ |
|---|---|---|
| 1. อุตสาหกรรม | 1. ช่างยนต์ | 1. เครื่องกลและยานยนต์ |
| | 2. ช่างกลโรงงาน | 2. อุตสาหกรรมการผลิต |
| | 3. ช่างเชื่อมโลหะ | |
| | 4. ช่างไฟฟ้า | 3. พลังงาน ไฟฟ้า และ อิเล็กทรอนิกส์ |
| | 5. อิเล็กทรอนิกส์ | |
| | 6. ช่างก่อสร้าง | 4. อุตสาหกรรมก่อสร้าง |
| | 7. เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ | 5. เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ |
| 2. บริหารธุรกิจ | 8. การบัญชี | 6. การเงินและบัญชี |
| | 9. การตลาด | 7. การตลาด |
| | 10. การจัดการสำนักงานดิจิทัล | 8. การจัดการ |
| 3. อุตสาหกรรมอาหาร | 11. อาหารและโภชนาการ | 9. การประกอบและบริการอาหาร |
| 4. อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 12. เทคโนโลยีสารสนเทศ | 10. ซอฟต์แวร์และการประยุกต์ |
| | 13. ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ | 11. ฮาร์ดแวร์ |

### 6.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

วิทยาลัยเทคนิคน่าน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา จำนวน 4 ประเภทวิชา สาขาวิชา จำนวน 16 สาขาวิชา กลุ่มอาชีพ จำนวน 12 กลุ่มอาชีพ ดังนี้

**ตารางที่ 5** ตารางแสดงรายละเอียดการเปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

| ประเภทวิชา | สาขาวิชา | กลุ่มอาชีพ |
|---|---|---|
| 1. อุตสาหกรรม | 1. เทคนิคเครื่องกล | 1. เครื่องกลและยานยนต์ |
| | 2. เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า | |
| | 3. เทคนิคการผลิต | 2. อุตสาหกรรมการผลิต |
| | 4. เทคนิคโลหะ | |
| | 5. เทคนิคอุตสาหกรรม | |
| | 6. ไฟฟ้า | 3. พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ |
| | 7. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ | |
| | 8. ช่างก่อสร้าง | 4. อุตสาหกรรมก่อสร้าง |
| | 9. แมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ | 5. แมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ |
| 2. บริหารธุรกิจ | 10. การบัญชี | 6. การเงินและบัญชี |
| | 11. การตลาด | 7. การตลาด |
| | 12. การจัดการสำนักงานดิจิทัล | 8. การจัดการ |
| 3. อุตสาหกรรมอาหาร | 13. อาหารและโภชนาการ | 9. การประกอบและบริการอาหาร |
| 4. อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 14. เทคโนโลยีสารสนเทศ | 10. ซอฟต์แวร์และการประยุกต์ |
| | 15. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | 11. ฮาร์ดแวร์ |
| | 16. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | 12. ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ |

**6.3 ระบบทวิภาคี**

วิทยาลัยเทคนิคน่าน ได้มีการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี จำนวน 1 ประเภทวิชา ดังนี้

**ตารางที่ 6** ตารางแสดงการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

| ประเภทวิชา/สาขาวิชา | หลักสูตร | จำนวน(คน) |
|---|---|---|
| **1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม** | | |
| - เทคนิคเครื่องกล | ปวส. | 19 |
| - เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า | ปวส. | 1 |
| - เทคนิคการผลิต | ปวส. | 31 |

| ประเภทวิชา/สาขาวิชา | หลักสูตร | จำนวน(คน) |
|---|---|---|
| - เทคนิคโลหะ | ปวส. | 4 |
| - เทคนิคอุตสาหกรรม | ปวส. | 8 |
| - ไฟฟ้า | ปวส. | 15 |
| - เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ | ปวส. | 20 |
| - เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ | ปวส. | 10 |
| **รวม** | | **108** |

**6.4 ระดับปริญญาตรี**

วิทยาลัยเทคนิคน่าน ได้จัดการเรียนการระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จำนวน 2 สาขาดังนี้

**ตารางที่ 7** ตารางแสดงการเปิดสอนในระดับปริญญาตรี

| ประเภทวิชา | สาขาวิชา | สาขางาน |
|---|---|---|
| อุตสาหกรรม | เทคโนโลยีการผลิต | เทคโนโลยีการผลิต |
| | เทคโนโลยีไฟฟ้า | เทคโนโลยีไฟฟ้า |

**6.5 หลักสูตรระยะสั้น**

นอกจากทำการเปิดสอนนักเรียน นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสถานศึกษาแล้ว ยังได้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น กับประชาชนที่สนใจเพื่อเข้ามาเรียนรู้ในหลากหลายวิชาชีพ

วิทยาลัยเทคนิคน่าน มีครุภัณฑ์และเครื่องมือ เครื่องจักรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

## ด้านที่ 7 ข้อมูลงานอาคารสถานที่

วิทยาลัยเทคนิคน่าน มีทั้งหมด 26 อาคารซึ่งเป็นทั้งอาคารเรียน อาคารสำนักงานและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ตลอดจนมีการปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงาน ต่อเติมอาคารเรียน

**ตารางที่ 8** ตารางแสดงจำนวนอาคารในวิทยาลัยเทคนิคน่าน

| อาคารสถานที่ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| - อาคารเรียน | 9 | |
| - อาคารปฏิบัติการ | 6 | |
| - อาคารวิทยบริการ | 1 | |
| - อาคารอเนกประสงค์ | 3 | |
| - ห้องพยาบาล | 1 | |
| - อาคารอื่น ๆ | 6 | |
| **รวม** | 26 | |

**- อาคาร 1 : (อาคารอำนวยการ)** เป็นอาคารอำนวยการ 4 ชั้น

สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณราคา 6,440,800 บาท

สร้างเมื่อ พ.ศ. 2532 มีพื้นที่ใช้สอย 1,920 ตารางเมตร




- ชั้น 1 สำนักงานต่าง ๆ และห้องรองผู้อำนวยการ
- ชั้น 2 ห้องผู้อำนวยการ และสำนักงานต่าง ๆ
- ชั้น 3 ห้องประชุมโสตฯ และห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ชั้น 4 ห้องเรียน และสำนักงาน

**- อาคาร 2 : (อาคารเรียนและปฏิบัติการเรียนรวม-วิทยาศาสตร์)**

เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 3 ชั้น

สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณราคา 2,500,000 บาท

สร้างเมื่อ พ.ศ. 2520 มีพื้นที่ใช้สอย 1,080 ตารางเมตร




- ชั้น 1 ห้องปฏิบัติการ และห้องพักครู
- ชั้น 2 ห้องเรียน
- ชั้น 3 ห้องเรียน ห้องโครงงานวิทยาศาสตร์

**- อาคาร 3 : (อาคารเรียนและปฏิบัติการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)**

เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น

สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณ ราคา 4,900,000 บาท
สร้างเมื่อ พ.ศ. 2529 มีพื้นที่ใช้สอย 1,728 ตารางเมตร



- ชั้น 1 ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
- ชั้น 2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพักครู
- ชั้น 3 ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
- ชั้น 4 ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

**- อาคาร 4 : (รื้อถอน)**

**- อาคาร 5 : (อาคารเรียนและปฏิบัติการประเภทวิชาบริหารธุรกิจ)**

เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น

สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณราคา 9,216,000 บาท
สร้างเมื่อ พ.ศ. 2536 มีพื้นที่ใช้สอย 1,920 ตารางเมตร




- ชั้น 1 ห้องเรียนแผนกวิชาการบัญชี
- ชั้น 2 ห้องเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ชั้น 3 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนกเลขานุการ
- ชั้น 4 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

**- อาคาร 6 : (อาคารเรียนและปฏิบัติการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)**

เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น
สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณราคา 9,142,948 บาท
สร้างเมื่อ พ.ศ. 2537 มีพื้นที่ใช้สอย 1,920 ตารางเมตร




- ชั้น 1 ห้องเรียน
- ชั้น 2 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ
- ชั้น 3 ห้องเรียนและห้องพักครู
- ชั้น 4 ห้องเรียน และห้องพักครู

**- อาคาร 7 : (อาคารเรียนและปฏิบัติการ แผนกวิชาคหกรรม)**

เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น
สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณราคา 9,142,948 บาท
สร้างเมื่อ พ.ศ. 2537 มีพื้นที่ใช้สอย 1,920 ตารางเมตร



- ชั้น 1 ห้องเรียน และปฏิบัติการอาหารและโภชนาการ
- ชั้น 2 ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องพักครู
- ชั้น 3 ห้องเรียน สาขาวิชาการตลาด
- ชั้น 4 ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการตลาด

**- อาคาร 8 : (อาคารเรียนและปฏิบัติการ)**

1. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน 2. แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น

สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณราคา 10,970,000 บาท
สร้างเมื่อ พ.ศ. 2538 มีพื้นที่ใช้สอย 4,000 ตารางเมตร




- ชั้น 1 ห้องเรียนและปฏิบัติการแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- ชั้น 2 ห้องเรียนและปฏิบัติการแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
- ชั้น 3 ห้องเรียนและปฏิบัติการแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- ชั้น 4 ห้องเรียนและปฏิบัติการแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

**- อาคาร 9 : (อาคารเรียนและปฏิบัติการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และ เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์)** เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น

สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณราคา 13,550,000 บาท
สร้างเมื่อ พ.ศ. 2541 มีพื้นที่ใช้สอย 1,920 ตารางเมตร



- ชั้น 1 ห้องเรียนและปฏิบัติการ
- ชั้น 2 ห้องพักครู ห้องเรียนและปฏิบัติการ
- ชั้น 3 ห้องเรียนและปฏิบัติการ
- ชั้น 4 ห้องเรียนและปฏิบัติการ

**- อาคาร 10 -11 : อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์**

เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 1 ชั้น สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณราคา 3,600,000 บาท สร้างเมื่อ พ.ศ. 2530 มีพื้นที่ใช้สอย 4,060 ตารางเมตร

- ชั้น 1 ห้องพักครู ห้องเรียนและปฏิบัติการแผนกวิชาช่างยนต์




**- อาคาร 11 อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างก่อสร้าง**

เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 1 ชั้น สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณราคา 3,600,000 บาท สร้างเมื่อ พ.ศ. 2530 มีพื้นที่ใช้สอย 4,060 ตารางเมตร

- ชั้น 1 ห้องพักครู ห้องเรียนและปฏิบัติการแผนกวิชาช่างก่อสร้าง




**- อาคาร 12 : (อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ)**

เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ 1 ชั้น สร้างด้วยเงิน ประเภทเงินงบประมาณราคา 9,000,000 บาท สร้างเมื่อ พ.ศ. 2525 มีพื้นที่ใช้สอย 1,240 ตารางเมตร

- ห้องพักครู ห้องเรียน และปฏิบัติการ



**- อาคาร 13 : (อาคารหอประชุมวิษณุรักษ์)**

ใช้เป็นอาคารโรงอาหารและ หอประชุม 2 ชั้น
สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณ
ราคา 17,070,000 บาท มีพื้นที่ใช้สอย 2,400
ตารางเมตร สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539



- **ชั้นบน** ห้องประชุมวิษณุรักษ์
- **ชั้นล่าง** โรงอาหาร

**- อาคาร 14 : (อาคารอเนกประสงค์)**

ใช้เป็นอาคารโรงยิม 1 ชั้น
สร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณ ราคา 4,750,000 บาท
มีพื้นที่ใช้สอย 800 ตารางเมตร สร้างเมื่อ พ.ศ. 2548

- สนามฟุตซอล-กีฬาในร่ม




**- อาคาร 15 : (อาคารวิทยบริการ)**

ใช้เป็นอาคารวิทยบริการห้องสมุด และห้องโสตฯ 2 ชั้น
ก่อสร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณ ราคา 15,360,000 บาท
มีพื้นที่ใช้สอย 1,920 ตารางเมตร สร้างเมื่อ พ.ศ. 2554

- **ชั้นบน** ห้องสมุด/ห้องประชุมสมาร์ทคลาสรูม
- **ชั้นล่าง** ห้องเรียนปริญญาตรี/ห้องประกันคุณภาพฯ/ห้องประชุมภูมินทร์



**อาคารต่อเติมปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานสาขาเทคโนโลยียานยนต์** เป็นอาคารต่อเติมปรับปรุงฯ สร้างด้วยประเภทเงินงบประมาณราคา 3,861,529 บาท สร้างเมื่อ พ.ศ. 2560 มีพื้นที่ใช้สอย 736 ตารางเมตร

- ชั้น 1 ห้องเรียน และปฏิบัติงานสาขาเทคโนโลยียานยนต์
- ชั้น 2 ห้องเรียน และปฏิบัติงานสาขาเทคโนโลยียานยนต์




**อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-แผนกวิชาช่างยนต์**

ใช้เป็นอาคารช่างก่อสร้างและแผนกวิชาช่างยนต์ | ก่อสร้างด้วยเงินประเภทเงินงบประมาณ ราคา 32,917,908.55 บาท

มีพื้นที่ใช้สอย 4,00๐ ตารางเมตร สร้างเมื่อ พ.ศ. 2563



**อาคารแฟลต 4 ชั้น** มีจำนวน 12 ยูนิต ใช้เป็นที่พักอาศัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคน่าน ก่อสร้างด้วยเงินงบประมาณ ราคา 10,950,000 บาท แบบเลขที่ 50A19 ขนาดอาคาร 1,456 ตารางเมตร สร้างเมื่อ พ.ศ. 2562




**อาคารหลังคาคลุมโดมอเนกประสงค์**

สร้างด้วยเงินประเภท เงินงบประมาณ มีพื้นที่ใช้สอย ขนาด 30 เมตร X 40 เมตร เงินงบประมาณ ราคา 988,055.51 สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2565



## ด้านที่ 8 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความดีเด่นของสถานศึกษา

**8.1 ปรัชญา (Philosophy)** วิชาชีพยอดเยี่ยม สูงเปี่ยมคุณธรรม เลิศล้ำการกีฬา ก้าวหน้าการจัดการ

**8.2 อัตลักษณ์** “ทักษะเยี่ยม”

**8.3 เอกลักษณ์** “บริการวิชาชีพสู่สังคม”

**8.4 วิสัยทัศน์**

วิทยาลัยเทคนิคน่าน “ภายในปี 2572 วิทยาลัยเทคนิคน่านเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ผลิตและพัฒนากำลังคนมืออาชีพ มีคุณธรรม มีทักษะแห่งอนาคต ก้าวทันเทคโนโลยี เชื่อมโยงสถานประกอบการ สร้างนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ได้จริง และร่วมพัฒนาท้องถิ่นน่านอย่างยั่งยืน”

**8.5 พันธกิจ**

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพสูง มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะแห่งอนาคต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ ครู บุคลากร และเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลกอาชีพ

พันธกิจที่ 3 สร้างและยกระดับความร่วมมือกับสถานประกอบการ ภาคีเครือข่าย และชุมชน เพื่อร่วมผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของประเทศและพื้นที่

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างผลงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และสร้างคุณค่าได้จริง

พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบประกันคุณภาพ พร้อมบริการวิชาชีพเพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่นน่านอย่างยั่งยืน

**8.6 เป้าประสงค์**

1. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐาน มีคุณธรรม มีทักษะแห่งอนาคต สามารถประกอบอาชีพ ศึกษาต่อ หรือเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ

2. หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้มีความทันสมัย เน้นสมรรถนะและการปฏิบัติจริง ครูและบุคลากรมีสมรรถนะวิชาชีพและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สถานประกอบการและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประเมินสมรรถนะ และการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรสามารถสร้างนวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ แก้ปัญหา เพิ่มมูลค่า หรือพัฒนาต่อยอดเชิงอาชีพและเชิงพาณิชย์ได้

5. วิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ มีระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง และเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของจังหวัดน่านอย่างยั่งยืน

**8.7 ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา (Strategic issue)**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับผู้เรียนสู่กำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงและมืออาชีพ**

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูงวิชาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานทักษะอาชีพ มาตรฐานด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา และมีระบบกำกับดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้แห่งอนาคตด้วยครูมืออาชีพและเทคโนโลยี**

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ และผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียนตลอดชีวิต

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายเพื่อผลิตกำลังคนให้มีศักยภาพด้านการอาชีวศึกษา**

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายร่วมผลิต พัฒนากำลังคน ระดมทรัพยากร กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรวิชาชีพ และท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผลงานนวัตกรรม วิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในพื้นที่**

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม วิจัย และสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของครูผู้สอน บุคลากรและหรือนักเรียนนักศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการสถานศึกที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดรายจ่าย เพิ่มรายรับสถานศึกษา**

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การเงิน การบริหารจัดการและวัสดุครุภัณฑ์

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับระบบประกันคุณภาพภายใน และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

**8.8 ผลงานนักเรียนนักศึกษา**

**ตารางที่ 9** ตารางแสดงผลงานนักเรียนนักศึกษา ประจำปี **พ.ศ.2566**

| สถานที่แข่งขัน | ประเภทรางวัล | รายละเอียด | ประเภท |
|---|---|---|---|
| รางวัลระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 35 ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 12 – 15 ธันวาคม 2566 ณ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก | **รางวัลชนะเลิศ** | ทักษะงานปูน ระดับ ปวช. | ทีม |
| | | ทักษะการพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย ระดับ ปวช./ปวส. | ทีม |
| | | ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยสากล ชาย ปวช./ปวส. | เดี่ยว |
| | | ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม ระดับ ปวช. | ทีม |
| | **รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1** | ทักษะการประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (Stem Education) ระดับ ปวส. | ทีม |
| | | ทักษะการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับ ปวส. | ทีม |
| | | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช. | ทีม |
| | **รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2** | ทักษะพิมพ์ดีไทยด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช. | เดี่ยว |
| | | ทักษะงานฝึกฝีมือ ระดับ ปวช. | เดี่ยว |

| สถานที่แข่งขัน | ประเภทรางวัล | รายละเอียด | ประเภท |
|---|---|---|---|
| รางวัลระดับชาติ ครั้งที่ 32 ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่าง วันที่ 5 - 9 กุมภาพันธ์ 2567 ณ จังหวัดสุพรรณบุรี | **รางวัลชนะเลิศ** | ทักษะการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับ ปวส. | ทีม |
| | | ทักษะงานปูน ระดับ ปวช. | ทีม |
| | **รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3** | ทักษะการพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย ระดับ ปวช./ปวส. | ทีม |

**ตารางที่ 10** ตารางแสดงผลงานนักเรียนนักศึกษา ประจำปี **พ.ศ.2567**

| สถานที่แข่งขัน | ประเภทรางวัล | รายละเอียด | ประเภท |
|---|---|---|---|
| รางวัลระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน | **รางวัลชนะเลิศ** | ทักษะการเชื่อม SMAW & GTAW (ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม (ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะการเชื่อม SMAW & GTAW & GMAW (ระดับ ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม (ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ IoT (ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะการจัดการ Cloud Computing ( ระดับ ปวส. ) | ทีม |
| | | ทักษะการพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย ( ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ) | ทีม |
| | | ทักษะประมาณราคางานก่อสร้าง (ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะงานฝึกฝีมือ (ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะพิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ (ระดับ ปวช.) | เดี่ยว |
| | | ทักษะพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ (ระดับ ปวช.) | เดี่ยว |

| สถานที่แข่งขัน | ประเภทรางวัล | รายละเอียด | ประเภท |
|---|---|---|---|
| | | ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ผลิตหนังสือราชการภายนอก (ระดับ ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะการนำเสนอขายสินค้า “The Marketing challenge” (ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ โมชันกราฟิก (ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะการพัฒนาวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล (ระดับ ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะการออกแบบและการประกอบอาหารเชิงธุรกิจ (ระดับ ปวส.) | ทีม |
| | **รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1** | ทักษะงานจักรยานยนต์ ระดับ ปวช. ประเภท ทีม ระดับเหรียญทองแดง | ทีม |
| | | ทักษะงานกลึง ชิ้นงาน (ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะออกแบบและเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ (ระดับ ปวส.) ประเภท เดี่ยว | ทีม |
| | | ทักษะการออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CAD/CAM) (ระดับ ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมไฟฟ้า (ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์(ระดับ ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิ้ลลอกจิก | ทีม |

| สถานที่แข่งขัน | ประเภทรางวัล | รายละเอียด | ประเภท |
|---|---|---|---|
| | | คอนโทรลเลอร์ PLC (ระดับ ปวส.) | |
| | | ทักษะแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (ระดับ ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะกลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ “ Creative Marketing Strategy”(ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ (ระดับ ปวส.) | ทีม |
| รางวัลระดับชาติ ครั้งที่ 33 ปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 10-14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง | **รางวัลชนะเลิศ** | ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม (ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะพิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ (ระดับ ปวช.) | ทีม |
| | | ทักษะการพัฒนาวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล (ระดับ ปวส.) | ทีม |
| | **รางวัลรองชนะเลิศ** | ทักษะการพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย ( ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ) | ทีม |
| | | ทักษะประมาณราคางานก่อสร้าง (ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส.) | ทีม |
| | | ทักษะงานฝึกฝีมือ (ระดับ ปวช.) | ทีม |

**ตารางที่ 11** ตารางแสดงผลงานนักเรียนนักศึกษา ประจำปี **พ.ศ.2568**

| สถานที่แข่งขัน | ประเภทรางวัล | รายละเอียด | ประเภท |
|---|---|---|---|
| รางวัลระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 37 ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดพิษณุโลก | **รางวัลชนะเลิศ** | ทักษะการพัฒนาระบบประเมินบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ระดับ ปวช. | ทีม |
| | **รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2** | หุ่นยนต์ประชาสัมพันธ์อัจฉริยะ "น้องน่าน" | ทีม |
| | **รางวัลชมเชย** | เครื่องแจ้งเตือนระดับน้ำอัตโนมัติเพื่อป้องกันน้ำท่วมด้วยโซล่าเซลล์ | ทีม |
| | **เหรียญทอง** | ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุ ระดับ ปวช. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | ทักษะการจัดการการออกแบบและติดตั้งระบบ MiniFTTO เพื่อรองรับ IoT และ AI ระดับ ปวส. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุขั้นสูง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา ระดับ ปวช. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา ระดับ ปวช. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว | ทีม |
| | | ทักษะการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ระดับ ปวส. ประเภท ทีม | ทีม |

| สถานที่แข่งขัน | ประเภทรางวัล | รายละเอียด | ประเภท |
|---|---|---|---|
| | | ทักษะงานเฟอร์นิเจอร์สร้างสรรค์สังคม ระดับ ปวช. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | ทักษะเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมอุปกรณ์ภายนอกด้วยปัญญาประดิษฐ์และบอร์ดสมองกลฝังตัว ระดับ ปวช. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | ทักษะการพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ (English Public Speaking Contest) ระดับ ปวส. ประเภท เดี่ยว | ทีม |
| | | ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ “Next Gen Marketing Challenge” ระดับ ปวช. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | ทักษะการพัฒนาระบบประเมินบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ระดับ ปวช. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | ทักษะการจัดการการออกแบบและติดตั้งระบบ MiniFTTO เพื่อรองรับ IoT และ AI ระดับ ปวส. ประเภท ทีม | ทีม |
| | **เหรียญเงิน** | ทักษะงานฝึกฝีมือเชิงสร้างสรรค์ ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว | ทีม |

| สถานที่แข่งขัน | ประเภทรางวัล | รายละเอียด | ประเภท |
|---|---|---|---|
| | | ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุ ระดับ ปวช. ประเภท ทีม | ทีม |
| | | การประกวดร้องเพลงไทยสากล ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท เดี่ยว | เดี่ยว |
| | | ทักษะการสื่อสารภาษาจีนกลาง ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท เดี่ยว | เดี่ยว |
| | | ทักษะการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ (English Demonstration Contest) ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว | ทีม |
| | | การประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท ทีม | ทีม |
| รางวัลระดับชาติ ครั้งที่ 34 ระหว่างวันที่ 11-15 กุมภาพันธ์ 2569 ณ จังหวัดบุรีรัมย์ | **ชนะเลิศ** | ทักษะการพัฒนาระบบประเมินบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ระดับ ปวช. | ทีม |
| | **รางวัลชมเชย** | หุ่นยนต์ประชาสัมพันธ์อัจฉริยะ "น้องน่าน" | ทีม |
| | **เหรียญทอง** | ทักษะการจัดการการออกแบบและติดตั้งระบบ MiniFTTO เพื่อรองรับ IoT และ AI ระดับ ปวส. | ทีม |
| | **เหรียญเงิน** | ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุ ระดับ ปวช. | ทีม |

# ส่วนที่ 2
# มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
# วิทยาลัยเทคนิคน่าน

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคน่าน ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 11 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

## มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย ดังนี้

**1.1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้**

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

**1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้**

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

**1.3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

**1.4 ด้านมาตรฐานวิชาชีพ**

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐานอาชีพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา จากสถาบันทดสอบมาตรฐานอาชีพภาครัฐ หรือสถาบันทดสอบมาตรฐานอาชีพภาคเอกชนที่ได้รับอนุญาตและรับรองโดยหน่วยราชการที่กำกับดูแล

**1.5 ด้านทักษะภาษาอังกฤษ**

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (CEFR : The common European Framework of Reference For Languages) ตามกรอบมาตาฐานคุณวุฒิ

อาชีวศึกษาแต่ละ ระดับการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับ A0 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงไม่ต่ำกว่าระดับ A1

## มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วย ดังนี้

**2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา**

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา**

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

**2.3 ด้านการบริหารจัดการ**

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

**2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ**

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

## มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วย ดังนี้

**3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

**3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย**

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

# ส่วนที่ 3
## การวิเคราะห์องค์กรและกำหนดแผนการพัฒนาสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคน่าน ได้ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์องค์กรและดำเนินงานจัดทำดังนี้

### 1. วิเคราะห์ความต้องการทางยุทธศาสตร์

**1.1 การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา**

**1.1.1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 มาตรา 49 และมาตรา 51 ระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีสาระที่สำคัญคือ ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

**1.1.2 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 และ ข้อ 4 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้

1.1.2.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

1.1.2.2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

1.1.2.3 การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.1.2.4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

1.1.2.5 การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

1.1.2.6 การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

1.1.2.7 ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินตนเองและตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้น

สังกัดและผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

**1.1.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561**

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

**1.1 ด้านความรู้** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

**1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

**1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา**

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

**2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา** สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา** สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

**2.3 ด้านการบริหารจัดการ** สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

**2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

**3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

**3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

**1.1.4 กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษ**

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ประกาศกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ.2567 - 2571) ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 และ ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (4 ตัวชี้วัด)

**ตัวชี้วัดที่ 1.1** ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 1.4** ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 4 ตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ 2.1** หลักสูตรอาชีวศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 2.2** การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา

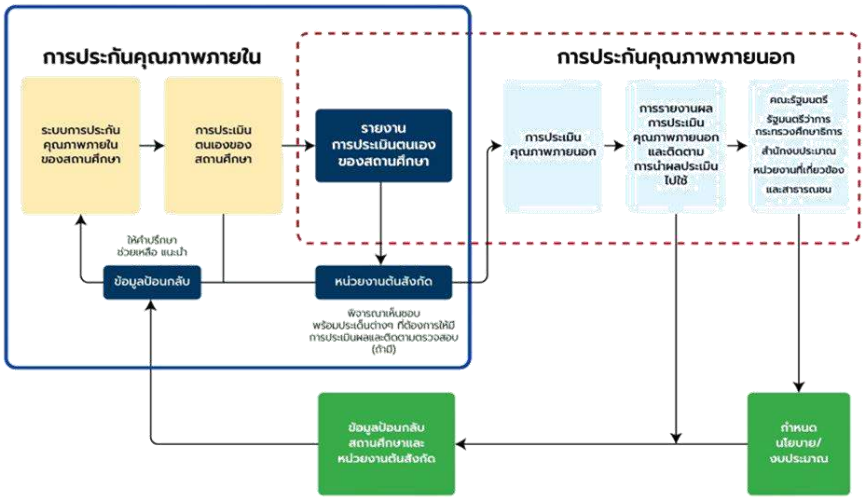
**ตัวชี้วัดที่ 2.4** การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

**มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 3.2** นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาปกติที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุมดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กับคุณภาพ มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง คุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ด้วยเหตุนี้ระบบประกันคุณภาพภายในจึงต้องดูแลทั้งปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Output/Outcome) ซึ่งต่างจากการประกัน คุณภาพภายนอกที่เน้นการประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนั้น ความเชื่อมโยงระหว่างการประกัน คุณภาพภายในกับการประกันคุณภาพภายนอกจึงเป็นสิ่งจำเป็น โดยได้เชื่อมโยงให้เห็นจากแผนภาพที่1




**ภาพที่ 1** ความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก

**1.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ โดย นายประเสริฐ จันทรรวงทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้นำนโยบายดังกล่าวมาขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี” (ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2569)

**1.2.1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570**

1) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2570

กระทรวงศึกษาธิการ โดย นายประเสริฐ จันทรรวงทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2570 เพื่อใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนและพัฒนาการศึกษาของประเทศ มุ่งยกระดับคุณภาพผู้เรียน ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา เชื่อมโยงการเรียนรู้กับโลกการทำงาน และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี โดยกำหนด 5 นโยบายหลัก ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ)

2) คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็กมุ่งลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ลดและบูรณาการโครงการที่ซ้ำซ้อน ลดภาระงานเอกสารและงานธุรการ พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนรู้ ดูแล และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ (กระทรวงศึกษาธิการ)

3) รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาสปรับระบบการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณทางการศึกษาให้เหมาะสมกับความจำเป็นและบริบทของพื้นที่ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเสมอภาค ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาผ่านแนวทาง Thailand Zero Dropout ตลอดจนสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีศักยภาพและขาดแคลนทุนทรัพย์ (กระทรวงศึกษาธิการ)

4) ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง มุ่งปรับการจัดการศึกษาจากการเรียนรู้แบบเน้นการจดจำ ไปสู่ การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ที่สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตและการ

ทำงานจริง ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI อย่างมีวิจารณญาณ รวมทั้งส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) การสะสมและเทียบโอนผลการเรียนรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเชื่อมโยงการศึกษากับโลกของการทำงานและการมีอาชีพ (กระทรวงศึกษาธิการ)

5) สถานศึกษาต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริงส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อม ยกระดับระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการดูแลอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ และโครงสร้างพื้นฐานให้มีความปลอดภัย พร้อมพัฒนากลไกรับเรื่องร้องเรียนและการให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ (กระทรวงศึกษาธิการ)

6) สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติมุ่งปรับโครงสร้างและระบบการศึกษาให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสามารถตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียนและการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยผลักดันการปรับปรุงกฎหมายการศึกษา การบริหารจัดการ หลักสูตร การพัฒนาวิชาชีพครู และระบบการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศในระยะยาว (กระทรวงศึกษาธิการ)

**1.2.2 นโยบายขับเคลื่อนการอาชีวศึกษา** กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดทิศทางการพัฒนาอาชีวศึกษา โดยมุ่งให้อาชีวศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ เชื่อมโยง “โลกการเรียนรู้” กับ “โลกการทำงาน” และผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ภายใต้แนวคิด “อาชีวะไม่ใช่ทางเลือก แต่เป็นทางหลัก” และ “ได้งาน ได้เงิน ได้วุฒิ” (กระทรวงศึกษาธิการ) กำหนดทิศทางสำคัญในการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษา 3 ด้าน ดังนี้

1) ได้งาน ได้เงิน ได้วุฒิมุ่งยกระดับการจัดอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง มีสมรรถนะวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ สามารถมีรายได้ระหว่างเรียน และมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคประกอบการ แนวทางสำคัญประกอบด้วย

- พัฒนามาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพร่วมกับภาคอุตสาหกรรม หอการค้า สมาคมและสภาวิชาชีพ

- พัฒนาระบบการฝึกงานและการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้มีมาตรฐาน

- ส่งเสริมครูฝึกและผู้ควบคุมการฝึกในสถานประกอบการให้มีคุณภาพ

- สร้างแรงจูงใจให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา

- ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

- เชื่อมโยงคุณวุฒิทางการศึกษากับสมรรถนะวิชาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทั้ง “ทักษะ – ประสบการณ์ – รายได้ – คุณวุฒิ – งาน” และสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ)

2) ปฏิรูปหลักสูตรให้ทันโลกเทคโนโลยีมุ่งพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอาชีวศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ส่งเสริมการจัดหลักสูตรฐานสมรรถนะ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Work-Based Learning) การเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ การพัฒนาทักษะใหม่ (New Skill) การยกระดับทักษะ (Up-skill) และการปรับทักษะ (Re-skill) เพื่อให้ผู้เรียนและกำลังแรงงานสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (กระทรวงศึกษาธิการ)

3) ยกระดับภาพลักษณ์ของอาชีวศึกษามุ่งสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ใหม่ของการเรียนสายอาชีพ ให้สังคมเห็นว่าอาชีวศึกษาเป็นเส้นทางการศึกษาที่สร้างความสำเร็จ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพ โดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการ ส่งเสริมการสร้างผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และความสำเร็จของผู้เรียนอาชีวศึกษา ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการจัดการอาชีวศึกษา และเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศ (กระทรวงศึกษาธิการ)

### 1.2.3 แนวทางการนำสู่นโยบายของวิทยาลัยเทคนิคน่าน พ.ศ. 2570–2572

วิทยาลัยเทคนิคน่านจึงควรนำกรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและทิศทางการพัฒนาอาชีวศึกษาดังกล่าว มาเป็นกรอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และโครงการของสถานศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้เป็น กำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะดิจิทัลและ AI มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง และมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

พร้อมทั้งยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ส่งเสริมระบบ Credit Bank การเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยให้มีความปลอดภัย เป็นมิตร และเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน “เรียนแล้วมีทักษะ มีรายได้ มีงานทำ และมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ” สอดคล้องกับแนวทาง “ได้งาน ได้เงิน ได้วุฒิ” และการพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

**1.3 ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580)**

เป็นแผนการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทยที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อให้ประเทศสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ




**ภาพที่ 2** แสดงยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580

### 1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

การกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ เพื่อให้ **"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"** ตามเจตนารมย์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการดังนี้

1. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. การสร้างความสามารถในการ "ล้มแล้ว ลุกไว"
3. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ
4. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงาน และหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงกำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมุดหมาย ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ "เป็น" หรือมุ่งหวังจะ "มี" เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ "สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน" โดยหมุดหมายทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้

**1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย**

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

**2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม**

หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

**3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ**

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

**1.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ (2560-2579)**

แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้เป็นการวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทยทุกช่วงวัยให้เต็มตามศักยภาพ สามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการขับเคลื่อนภายใต้วิสัยทัศน์คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21




**ภาพที่ 3** กรอบแนวคิดแผนการศึกษาแห่งชาติ

**1.6 กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567**

กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถะตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิในระดับสากล มาตรฐานอาชีพ หรือตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีศึกษา และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาทั้ง 3 ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ 4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

**1.7 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567**

1.7.1 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567

1.7.2 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567

1.7.3 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2567

## 2. ประเมินศักยภาพองค์กร (SWOT)

**ตารางที่ 12** ตารางวิเคราะห์ SWOT Analysis ปัจจัยภายใน

| **ปัจจัยภายใน** | |
|---|---|
| **จุดแข็ง (Strength)** | **จุดอ่อน (Weakness)** |
| 1. คุณภาพผู้เรียนด้านวิชาชีพอยู่ในระดับสูง ผู้เรียนผ่านมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก 99.28% และมีผลด้านสมรรถนะแกนกลาง 96.38% ถือเป็นฐานสำคัญของการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง<br>2. ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือศึกษาต่อในระดับสูง ร้อยละ 91.25 ภายใน 1 ปี แสดงถึงการยอมรับของตลาดแรงงานและระบบการศึกษาต่อ<br>3. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ครูได้รับการพัฒนา 99.86% มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน และมีการใช้วิธีสอน/ฝึกอาชีพที่หลากหลาย จึงมีฐานพร้อมสำหรับ Active Learning, WIL และ AI<br>4. มีโครงสร้างพื้นฐานและระบบดิจิทัลเป็นทุนเดิมที่ดี มีพื้นที่/ห้องจำนวนมาก อินเทอร์เน็ตความเร็วรวม 1,000 Mbps และมีระบบสารสนเทศหลายระบบ สามารถต่อยอดสู่ Smart College และ Data-driven Management ได้<br>5. มีเครือข่ายความร่วมมือเป็นฐานสำคัญ มี MOU ระบบทวิภาคี การฝึกงาน บริการ | 1. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามเวลายังต่ำ โดยเฉพาะ ปวช. ปวช. 53.67% และ ปวส. 74.36% เป็นจุดอ่อนที่มีผลต่อคุณภาพสถานศึกษาโดยตรง และควรยกระดับเป็นปัญหาเชิงยุทธศาสตร์<br>2. ผู้เรียนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาชีพจากภายนอกยังน้อยมาก มีเพียง 52 จาก 691 คน หรือ 7.53% ขณะที่ผลมาตรฐานวิชาชีพภายในสูงมาก จึงเกิดช่องว่างระหว่าง “เก่งในระบบ” กับ “มีใบรับรองที่ตลาดแรงงานยอมรับ”<br>3. ข้อมูลจากสถานประกอบการ/ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษายังไม่เข้มแข็ง อัตราการตอบกลับต่ำและมีความกำกวมของตัวตั้ง–ตัวหาร ทำให้ข้อมูลที่ใช้ยืนยันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษายังไม่น่าเชื่อถือเท่าที่ควร<br>4. การประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะยังไม่เป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาหลักสูตร แต่ยังขาดหลักฐานการประเมินผลอย่างเป็นระบบ ทำให้วงจร PDCA โดยเฉพาะ Check–Act ยังไม่สมบูรณ์ |

| ปัจจัยภายใน | |
|---|---|
| **จุดแข็ง (Strength)** | **จุดอ่อน (Weakness)** |
| วิชาชีพ และงานนวัตกรรม ซึ่งสามารถต่อยอดเป็นเครือข่ายการเรียนรู้กับสถานประกอบการและชุมชนได้ | 5. คุณภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอนยังไม่ทั่วถึง ครูใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประมาณ 87.59% และข้อมูลด้านคุณภาพชั้นเรียนบางส่วนไม่สอดคล้องกัน จึงต้องพัฒนาทั้ง “การใช้” และ “ผลต่อการเรียนรู้”<br>6. งานบริการชุมชน นวัตกรรม และการระดมทรัพยากรยังมีขนาดเล็กและผลกระทบจำกัด การมีส่วนร่วมบริการชุมชนยังต่ำ และผลงานนวัตกรรมที่นำไปใช้/เผยแพร่มีเพียง 47.50% จึงควรเน้นการใช้ประโยชน์จริงมากกว่าจำนวนกิจกรรม<br>7. ระบบข้อมูลและหลักฐานประกันคุณภาพยังมีความเสี่ยง พบข้อมูล ตัวหาร และคำอธิบายบางส่วนไม่สอดคล้องกัน ซึ่งอาจกระทบทั้งการตัดสินใจของผู้บริหารและการประเมินคุณภาพภายนอก |

**ตารางที่ 13** ตารางวิเคราะห์ SWOT Analysis ปัจจัยภายนอก (ต่อ)

| ปัจจัยภายนอก | |
|---|---|
| **โอกาส (Opportunity)** | **อุปสรรค (Threat)** |
| 1. มาตรฐานการศึกษาของชาติสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนแบบครบด้าน ทั้งผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และพลเมืองที่เข้มแข็ง จึงสามารถใช้เป็นกรอบสร้างคุณลักษณะผู้สำเร็จของวิทยาลัยได้<br>2. นโยบาย Digital/AI และ Anywhere Anytime เปิดโอกาสให้พัฒนาการเรียนรู้รูปแบบใหม่ เช่น Blended Learning, AI-supported | 1. เทคโนโลยีและ AI เปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก ทำให้หลักสูตร ความรู้ครู ครุภัณฑ์ และใบรับรองวิชาชีพมีโอกาสล้าสมัยได้เร็ว จำเป็นต้องทบทวนอย่างต่อเนื่อง<br>2. ตลาดแรงงานมีความคาดหวังสูงขึ้น นายจ้างให้ความสำคัญกับใบรับรองภายนอก ภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัล Soft Skills และความสามารถในการทำงาน |

| ปัจจัยภายนอก | |
|---|---|
| **โอกาส (Opportunity)** | **อุปสรรค (Threat)** |
| Learning, การเรียนรู้ยืดหยุ่น และการเสริมทักษะรายบุคคล<br>3. นโยบาย Skill Certificate, Learn to Earn และ Entrepreneurship เป็นโอกาสโดยตรงช่วยผลักดันผู้เรียนให้มีใบรับรองภายนอก สร้างรายได้ระหว่างเรียน และพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ<br>4. แนวทางทวิภาคีและ Active Partnership เอื้อต่อการร่วมผลิตกำลังคน สถานประกอบการสามารถร่วมออกแบบหลักสูตร ฝึกงาน ประเมินสมรรถนะ รับเข้าทำงาน และแบ่งปันทรัพยากรกับวิทยาลัย<br>5. นโยบายวิจัย นวัตกรรม และบริการชุมชนเอื้อต่อการสร้างผลงานจากโจทย์จริง สามารถนำโจทย์จากชุมชนและสถานประกอบการมาพัฒนาเป็นโครงงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือธุรกิจได้<br>6. โครงสร้างการบริหารใหม่เอื้อต่อการบูรณาการข้อมูลและแผนงาน การรวมงานด้านยุทธศาสตร์ QA ดิจิทัล นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และติดตามประเมินผล ช่วยให้พัฒนาระบบบริหารผลการดำเนินงานแบบเดียวกันทั้งวิทยาลัยได้ | จริงมากขึ้น ทำให้ผลการประเมินภายในเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ<br>3. งบประมาณและต้นทุนครุภัณฑ์/วัสดุฝึกเป็นข้อจำกัด งบจากต้นสังกัดไม่เพียงพอต่อความต้องการบางส่วน ขณะที่เทคโนโลยีและเครื่องมือวิชาชีพมีต้นทุนสูงขึ้น<br>4. การประกันคุณภาพในอนาคตเน้นผลลัพธ์และหลักฐานที่เชื่อถือได้มากขึ้น หากข้อมูลไม่ตรงกัน นิยามตัวชี้วัดไม่ชัด หรือหลักฐานไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ จะเป็นความเสี่ยงต่อผลประเมินและความน่าเชื่อถือของวิทยาลัย<br>5. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและนโยบายการบริหารอาจทำให้งานสะดุด การยุบรวม หรือเปลี่ยนเจ้าภาพงานมีความเสี่ยงต่อการส่งมอบงาน บทบาทซ้ำซ้อน และข้อมูลสูญหาย |

# ส่วนที่ 4

## แผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2570 - 2574

## วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ผลการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพทั่วไปทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. 2570 - 2574 ดังนี้

### 1 ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

**1.1 ปรัชญา (Philosophy)** ปรัชญาการทำงานของวิทยาลัยฯ ที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้คู่คุณธรรมเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข คือ***"วิชาชีพยอดเยี่ยม สูงเปี่ยมคุณธรรม เลิศล้ำการกีฬา ก้าวหน้าการจัดการ"***

**1.2 อัตลักษณ์** "ทักษะเยี่ยม"

**1.3 เอกลักษณ์** "บริการวิชาชีพสู่สังคม"

### 2. วิสัยทัศน์ (VISION)

วิทยาลัยเทคนิคน่าน "ภายในปี 2574 วิทยาลัยเทคนิคน่านเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ผลิตและพัฒนากำลังคนมืออาชีพ มีคุณธรรม มีทักษะแห่งอนาคต ก้าวทันเทคโนโลยี เชื่อมโยงสถานประกอบการ สร้างนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ได้จริง และร่วมพัฒนาท้องถิ่นน่านอย่างยั่งยืน"

### 3. พันธกิจ (Mission)

3.1. ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพสูง มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะแห่งอนาคต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

3.2. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ ครู บุคลากร และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลกอาชีพ

3.3. สร้างและยกระดับความร่วมมือกับสถานประกอบการ ภาคีเครือข่าย และชุมชน เพื่อร่วมผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของประเทศและพื้นที่

3.4 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างผลงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และสร้างคุณค่าได้จริง

3.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบประกันคุณภาพ พร้อมบริการวิชาชีพเพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่นน่านอย่างยั่งยืน

## 4. ยุทธศาสตร์ (Strategic)

4.1. ยกระดับผู้เรียนสู่กำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงและมืออาชีพ

4.2. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้แห่งอนาคตด้วยครูมืออาชีพและเทคโนโลยี

4.3. ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน องค์กรวิชาชีพและภาคีเครือข่ายเพื่อผลิตกำลังคนให้มีศักยภาพด้านการอาชีวศึกษา

4.4. พัฒนาผลงานนวัตกรรม วิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในพื้นที่

4.5. การบริหารจัดการสถานศึกที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลลดรายจ่าย เพิ่มรายรับสถานศึกษา

## 5. เป้าประสงค์ (Goals)

5.1. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐาน มีคุณธรรม มีทักษะแห่งอนาคต สามารถประกอบอาชีพ ศึกษาต่อ หรือเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ

5.2. หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้มีความทันสมัย เน้นสมรรถนะและการปฏิบัติจริง ครูและบุคลากรมีสมรรถนะวิชาชีพและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3. สถานประกอบการและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประเมินสมรรถนะ และการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

5.4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรสามารถสร้างนวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ แก้ปัญหา เพิ่มมูลค่า หรือพัฒนาต่อยอดเชิงอาชีพและเชิงพาณิชย์ได้

5.5. วิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ มีระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง และเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของจังหวัดน่านอย่างยั่งยืน

**6. กลยุทธ์ของสถานศึกษา** เพื่อให้ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ จึงกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

**6.1 กลยุทธ์ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา**

**ตารางที่ 14** ตารางแสดงวิเคราะห์กลยุทธ์ของสถานศึกษา

| ที่ | ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา | ที่ | กลยุทธ์สถานศึกษา |
|---|---|---|---|
| 1 | ยกระดับผู้เรียนสู่กำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงและมืออาชีพ | 1 | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูงวิชาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ |
| | | 2 | ส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานทักษะอาชีพ มาตรฐานด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล |
| | | 3 | พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา และมีระบบกำกับดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| 2 | พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้แห่งอนาคตด้วยครูมืออาชีพและเทคโนโลยี | 4 | พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ และผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการภาครัฐและเอกชน |
| | | 5 | พัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูง ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล |
| | | 6 | ขยายโอกาสและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียนตลอดชีวิต |
| 3 | ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายเพื่อผลิตกำลังคนให้มีศักยภาพด้านการอาชีวศึกษา | 7 | สร้างเครือข่ายร่วมผลิต พัฒนากำลังคน ระดมทรัพยากร กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรวิชาชีพ และท้องถิ่น |
| 4 | พัฒนาผลงานนวัตกรรม วิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในพื้นที่ | 8 | ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม วิจัย และสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของครูผู้สอน บุคลากรและหรือนักเรียนนักศึกษา |
| 5 | การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดรายจ่าย เพิ่มรายรับสถานศึกษา | 9 | บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การเงิน การบริหารจัดการและวัสดุครุภัณฑ์ |
| | | 10 | ยกระดับระบบประกันคุณภาพภายใน และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา |

## 6.2 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

**กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูงวิชาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ**

**ตารางที่ 15** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูงวิชาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00 | 70% | 70% | 80% | 80% | 85% | -งานหลักสูตรฯ<br>-แผนกสามัญฯ<br>-ฝ่ายวิชาการ |
| 2. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก | ≥80 | ≥85 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | - งานวัดผลฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 3. โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะ บุคคลตามมาตรฐานอื่นๆ | 70% | 70% | 80% | 80% | 85% | - งานวัดผลฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 4. โครงการจัดการการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ | ร้อยละของสาขาวิชาที่ได้รับรางวัลที่ได้รับจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพในแต่ละระดับ | 60% | 65% | 70% | 80% | 80% | -งานหลักสูตรฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |

**กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานทักษะอาชีพ มาตรฐาน ด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล**

**ตารางที่ 16** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานทักษะอาชีพ มาตรฐานด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00 | 70% | 70% | 80% | 80% | 85% | -งานหลักสูตรฯ<br>-แผนกสามัญฯ<br>-ฝ่ายวิชาการ |
| 2. โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะ บุคคลตามมาตรฐานอื่นๆ | 70% | 70% | 80% | 80% | 85% | - งานวัดผลฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 4. โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระและการเขียนแผนธุรกิจ | 1.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ<br>2.รางวัลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา | 60%<br>≥ภาค | 65%<br>≥ภาค | 70%<br>≥ภาค | 80%<br>≥ภาค | 90%<br>≥ภาค | -งานส่งเสริมฯ<br>-สาขาวิชา<br>-ฝ่ายแผนงานฯ |
| 5. โครงการการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพมาตรฐานฝีมีแรงงาน | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ | 60% | 65% | 70% | 75% | 80% | - งานวัดผลฯ<br>- สาขาวิชาฯ<br>- ฝ่ายวิชาการ |

**กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา และมีระบบกำกับดูแลช่วยเหลือผู้เรียน**

**ตารางที่ 17** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา และมีระบบกำกับดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | 60% | 65% | 70% | 80% | 90% | - งานกิจกรรมฯ<br>- ฝ่ายพัฒนาฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 2. โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้น | 60% | 65% | 70% | 80% | 90% | - งานกิจกรรมฯ<br>- ฝ่ายพัฒนาฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 3. โครงการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ร้อยละของผู้เรียนเทียบกับแรกเข้า | 60% | 65% | 70% | 80% | 90% | - งานครูที่ปรึกษา<br>- ฝ่ายพัฒนาฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 4.โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา | ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | - งานครูที่ปรึกษา<br>- ฝ่ายพัฒนาฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 5. โครงการเทคนิคน่านต้านภัยยาเสพติด | ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการต้านภัยยาเสพติด | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% | - ฝ่ายพัฒนาฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |

**กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ และผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการภาครัฐและเอกชน**

**ตารางที่ 18** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ และผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการภาครัฐและเอกชน

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ | ร้อยละของสาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ | 70% | 80% | 90% | 95% | 100% | - งานหลักสูตรฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 2. โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่คุณวุฒิวิชาชีพ | ร้อยละของสาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่คุณวุฒิวิชาชีพ | 70% | 80% | 90% | 95% | 100% | - งานหลักสูตรฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 3. โครงการพัฒนาธนาคารหน่วยกิตอาชีวศึกษา Credit Bank เพื่อส่งเสริมการสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ในสถานศึกษา | จำนวนของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการโครงการพัฒนาธนาคารหน่วยกิตอาชีวศึกษา Credit Bank เพื่อส่งเสริมการสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ในสถานศึกษา | ≥20 คน | ≥25 คน | ≥30 คน | ≥35 คน | ≥40 คน | - งานหลักสูตรฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 4. โครงการติดตามความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้มีควรพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับดีขึ้นไป | 60% | 65% | 70% | 75% | 80% | - งานทวิภาคีฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |

**กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูง ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยกระดับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และการประเมินตามสภาพจริง**

**ตารางที่ 19** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูง ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1. โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาที่ทันสมัย | ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาที่ทันสมัย | 70% | 80% | 80% | 90% | 90% | - ครูผู้สอน<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 2.โครงการพัฒนาห้องเรียน excellence center วิทยาลัยเทคนิคน่าน | จำนวนห้องเรียน ห้องเรียน excellence center วิทยาลัยเทคนิคน่าน | ≥1 ห้อง | ≥2 ห้อง | ≥2 ห้อง | ≥3 ห้อง | ≥3 ห้อง | - สาขาวิชา<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 3. โครงการส่งเสริมจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย | ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย | 70% | 80% | 90% | 95% | 100% | - ครูผู้สอน<br>- สาขาวิชา<br>- งานหลักสูตรฯ<br>- ฝ่ายวิชาการ |
| 4. โครงการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน | ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน | 70% | 80% | 90% | 95% | 100% | - ครูผู้สอน<br>- สาขาวิชา<br>- งานสื่อฯ<br>- ฝ่ายวิชาการ |

**กลยุทธ์ที่ 6 ขยายโอกาสและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียนตลอดชีวิต**

**ตารางที่ 20** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 6 ขยายโอกาสและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียนตลอดชีวิต

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1. โครงการหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา | จำนวนผู้เรียนในหลักสูตรที่เชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา | ≥10 คน | ≥10 คน | ≥10 คน | ≥10 คน | ≥10 คน | - สาขาวิชา<br>- งานหลักสูตร |
| 2. โครงการพัฒนาทักษะการวัดประเมินผลผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา | ร้อยละครูผู้สอนพัฒนาทักษะการวัดประเมินผลผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | - ครูผู้สอน<br>- สาขาวิชา<br>- งานวิชาการ |
| 3. โครงการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | -งานทวิภาคีฯ<br>- ฝ่ายวิชาการ |

**กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายร่วมผลิต พัฒนากำลังคน ระดมทรัพยากร กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรวิชาชีพ และท้องถิ่น**

**ตารางที่ 21** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายร่วมผลิต พัฒนากำลังคน ระดมทรัพยากร กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรวิชาชีพ และท้องถิ่น

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1.โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคน่าน และประชาชนทั่วไป | ร้อยละของผู้เรียนได้ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | - สาขาวิชา<br>- งานวิชาการ<br>- งานหลักสูตร |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 2.บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) | ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | -ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา |
| 3.โครงการส่งเสริมกิจกรรมของชมรม คนดี-คนเก่งและมีความสุข | ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม คนดี-คนเก่งและมีความสุข | 70% | 80% | 90% | 100% | 100% | -ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา |

**กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม วิจัย และสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของครูผู้สอน บุคลากรและหรือนักเรียนนักศึกษา**

**ตารางที่ 22** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม วิจัย และสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของครูผู้สอน บุคลากรและหรือนักเรียนนักศึกษา

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ | ร้อยละของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน | | | | | | - ครูผู้สอน<br>- งานวิจัยฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายแผนงานฯ |
| | ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ | 50% | 55% | 60% | 70% | 80% | |
| | งานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| | งานวิจัยที่ได้รับทุน | 3 ทุน | 3ทุน | 4ทุน | 5ทุน | 5ทุน | |
| | ผลงานโครงการนักเรียน นักศึกษา | 80% | 85% | 90% | 95% | 95% | |
| | ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สู่ชุมชน | 50% | 55% | 60% | 70% | 75% | |

**กลยุทธ์ที่ 9 บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การเงิน การบริหารจัดการและวัสดุครุภัณฑ์**

**ตารางที่ 23** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 9 บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การเงิน การบริหารจัดการและวัสดุครุภัณฑ์

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1.โครงการบริการแอพพริเคชั่น Smart Phone Application | ร้อยละของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้บริการแอพพริเคชั่น Smart Phone Application | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% | - งานศูนย์ดิจิทัลฯ |
| 2. โครงการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์เครือข่ายภายในวิทยาลัยเทคนิคน่าน | ร้อยละของผู้ใช้บริการ | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% | - งานศูนย์ดิจิทัลฯ |
| 3. โครงการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา | ประสิทธิภาพการใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารจัดการ | ดี | ดี | ดีมาก | ดีมาก | ดีมาก | -งานศูนย์ข้อมูลฯ<br>- ฝ่ายแผนงานฯ |

**กลยุทธ์ที่ 10 ยกระดับระบบประกันคุณภาพภายใน และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา**

**ตารางที่ 24** แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ 10 ยกระดับระบบประกันคุณภาพภายใน และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมาย (Target) | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | |
| 1. โครงการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง | ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | ระดับ 5 | ระดับ 5 | ระดับ 5 | ระดับ 5 | ระดับ 5 | - งานประกันฯ<br>- ฝ่ายแผนงานฯ |
| 2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม | ร้อยละของผู้บริการสถานศึกษาบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | - งานบริหารฯ<br>- ฝ่ายบริหารฯ |
| 3. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมีประสิทธิภาพ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | - งานครูที่ปรึกษา<br>- ฝ่ายพัฒนาฯ |
| 4. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน | ร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ | 70% | 80% | 90% | 95% | 100% | - งานอาคารฯ<br>- สาขาวิชา<br>- ฝ่ายบริหารฯ |
| 5. โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล | สถานศึกษามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ตามเป้าหมาย | มี | มี | มี | มี | มี | - งานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา<br>-ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |

# ส่วนที่ 5
# การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

## 1. หลักการและเหตุผล

การบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2570 - 2574 ต้องอาศัยการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนที่เชื่อมประสานกันอย่างเป็นระบบ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้ผู้ดำเนินโครงการทราบว่าโครงการนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด ดำเนินการประสบ ความสำเร็จ มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผล จะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ช่วยให้การบริหารแผนงานและโครงการมี ประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น ระบบการติดตามและประเมินผลจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริการแผนงานและ โครงการ เพราะในวงจรบริหารแผนงานและโครงการ ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) การควบคุม (Control) และการประเมินผล (Evaluation) ถ้าขาดส่วนหนึ่งส่วนใด หรือส่วน หนึ่งส่วนใดขาดประสิทธิภาพจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารแผนงานและโครงการทั้งหมด

## 2. หลักการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

**2.1 การใช้วงจรการบริหารงานคุณภาพเป็นกรอบแนวทาง** เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงาน ที่เป็นระบบและมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ด้วยกระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลักดังนี้ :

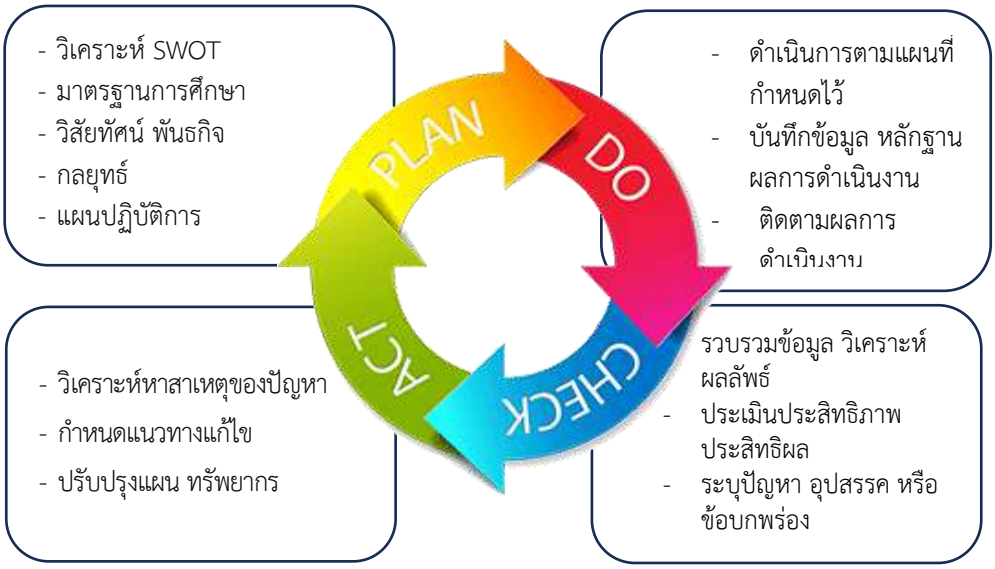
**1) Plan (วางแผน)** วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสถานศึกษา กำหนดแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ระบุรายละเอียดโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด วิธีการวัด ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ

**2) Do (ลงมือปฏิบัติ)** ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ บันทึกข้อมูล หลักฐาน ผลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

**3) Check (ตรวจสอบ)** ประเมินผล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลลัพธ์ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของงาน ระบุปัญหา อุปสรรค หรือข้อบกพร่องในการดำเนินโครงการ

**4) Act (ปรับปรุงแก้ไข)** วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา อุปสรรค หรือข้อบกพร่องในการดำเนินโครงการ กำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นสำหรับการดำเนินงานในรอบต่อไป

การบริหารงานคุณภาพสถานศึกษา ด้วยกระบวน PDCA นี้เป็นเครื่องมือที่สามารถใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้สถานศึกษามีการพัฒนาที่ไม่หยุดนิ่งและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการใหม่ๆ ได้อย่างทันท่วงที โดยมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการก่อให้เกิดการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังแผนภาพ




**ภาพที่** 4 แสดงกระบวนการบริหารงานคุณภาพสถานศึกษา ด้วยกระบวน PDCA

**2.2 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์** การเสนอแผนงานโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

2.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา

2.2.2 แผนงานและโครงการต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน เช่น กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการวัดผล ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ

2.2.3 การดำเนินงานและการติดตามผล นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติจริง โดยต้องมีการบันทึกข้อมูลและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้

2.2.4 ประเมินผลการดำเนินงานโดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลลัพธ์ และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระบุปัญหาและอุปสรรคที่พบ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในรอบถัดไป

2.2.5 การจัดทำรายงานและการเผยแพร่ผลการโครงการทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างละเอียดและเป็นระบบ เพื่อเผยแพร่และแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

**2.3 การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี** นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน รวมไปถึงการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3.1 ระบบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (https://bit.ly/planmec-report) แสดงข้อมูลโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ และไฟล์โครงการที่ผ่านการอนุมัติเพื่อเป็นสื่อกลางในการดำเนินโครงการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินโครงการ

2.3.2 ระบบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี(https://bit.ly/report67) งานวางแผนและงบประมาณออนไลน์ เพื่อติดตามและควบคุมการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงสถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณคงเหลือ และติดตามสถานะการเบิกจ่ายผ่านระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.3.3 ระบบการรายงานผลโครงการ (https://bit.ly/report-mec) เพื่อ ประเมินผลการดำเนินโครงการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลลัพธ์ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนินโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด และผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาที่กำหนดไว้ โดยใช้ระบบออนไลน์

2.3.4 เว็บไซต์งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (https://bit.ly/plan-mec) เป็นช่องทางสื่อสารออนไลน์ สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ รวมถึงข้อมูลรายงานโครงกาตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการวิเคราะห์การดำเนินโครงการต่างๆ วิเคราะห์หาสาเหตุ ปัญหา อุปสรรค หรือข้อบกพร่องในการดำเนินโครงการ กำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

## 3. แนวคิดในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลยึดหลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม โดยสนับสนุนให้ใช้กลไกการ บริหารงาน ซึ่งมีผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ เป็นผู้มีอำนาจและบทบาทเต็มที่ในการบริหารกลยุทธ์ และ ติดตามประเมินผล รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ตนรับผิดชอบ โดยงานแผนและงบประมาณ เป็นผู้วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปในภาพรวมของสถานศึกษา เสนอต่อผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธการ ดำเนินงาน

### 3.1 บทบาทของผู้บริหาร

3.1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจน ผู้บริหารต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจนให้กับสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาสอดคล้องกับทิศทางและวัตถุประสงค์ขององค์กร วางแผนและจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยการรวมข้อมูลจากทุกภาคส่วนเพื่อสร้างแผนงานที่ครบถ้วนและมีความสมเหตุสมผล

3.1.2 การกำกับดูแลการดำเนินงาน ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ ๆผ่านระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาออนไลน์ และการรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

3.1.3 การสื่อสารและประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความเข้าใจและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

3.1.4 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.5 ปรับปรุงและพัฒนานำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลมาปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาในรอบถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นเน้นวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการเรียนรู้และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3.1.6 รับฟังและตอบสนองต่อข้อเสนอแนะรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน และนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา

### 3.2 บทบาทของหัวหน้างาน / หัวหน้าสาขาวิชา

3.2.1 การวางแผนและกำหนดเป้าหมายร่วมกับทีมงานและผู้บริหารสถานศึกษา ในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายของหน่วยงานหรือสาขาวิชา จัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษา

3.2.2 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยมอบหมายหน้าที่และกำหนดบทบาทของสมาชิกทีมงาน ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของทีมงานให้เป็นไปตามแผน

3.2.3 กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานหรือสาขาวิชา ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด จัดการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

3.2.4 ประเมินผลและรายงานประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานหรือสาขาวิชา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการปรับปรุงให้กับผู้บริหารตามแบบฟอร์มที่สถานศึกษากำหนด

3.2.5 การพัฒนาและปรับปรุงงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและระบุจุดอ่อนที่ต้องการปรับปรุงเสนอแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**3.3 บทบาทของผู้ปฏิบัติงาน**

3.3.1 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

3.3.2 มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน เข้าร่วมการประชุมและการวางแผนงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา

3.3.3 การสื่อสารและประสานงาน สื่อสารกับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานและร่วมมือกันในการดำเนินโครงการและกิจกรรม

3.3.4 การปรับปรุงและพัฒนาตนเองพัฒนาทักษะและความรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรม การศึกษาเพิ่มเติม และการเรียนรู้จากประสบการณ์ นำความรู้และทักษะที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานคุณภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด

3.3.5 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและทีมงาน นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานและเสนอมาตรการแก้ไข

3.3.6 การสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านการทำงานแบบมีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆที่มีส่วนในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.7 การรายงานผลการดำเนินงาน ให้หัวหน้างานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งปัญหาอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

**3.4 เครื่องมือในการกำกับติดตามประเมินผลตามรูปแบบ PDCP** ตามแบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**
**ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**
**วิทยาลัยเทคนิคน่าน**

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดของโครงการ

**1. ชื่องานโครงการ** .....

**2. ผู้รับผิดชอบ** 2.1 ..... ตำแหน่ง .....

2.2 ..... ตำแหน่ง .....

**3. ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม** ระหว่างวันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

**4. สถานที่จัดกิจกรรม** .....

**5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

| | |
|---|---|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ..... คน |
| 2. ครู-เจ้าหน้าที่ | จำนวน ..... คน |
| 3. นักเรียน – นักศึกษา | จำนวน ..... คน |
| 4. บุคคลภายนอก | จำนวน ..... คน |
| **รวมทั้งสิ้น** | **จำนวน ..... คน** |

**6. สนองตอบมาตรฐาน** ☐ ยุทธศาสตร์ ข้อที่.....

☐ กลยุทธ์ ข้อที่.....

☐ ประกันคุณภาพมาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้.....

☐ อื่น ๆ .....

**7. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

( ) ตรงตามแผนฯที่ กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

**8. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ**

9.1 เงินงบประมาณ .....บาท

9.2 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.) .....บาท

**รวมทั้งสิ้น** .....บาท

## ส่วนที่ 2 การดำเนินงานและผลการดำเนินงานโครงการ

**9. สรุปรายงานผลดำเนินงาน (P-D-C-A)**

**9.1 ขั้นการวางแผน (Plan-P)**

1) เสนอขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการ (แนบสำเนา)

2) คำสั่งมอบหมายคณะกรรมการดำเนินโครงการ (แนบสำเนา)

3) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

4) คำกล่าวเปิดและคำกล่าวรายงาน (ถ้ามี)

**9.2 ขั้นการปฏิบัติ (DO-D)**

1) หลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (แนบสำเนา)

2) ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ

รูปภาพ

**ภาพที่ 1**(บรรยายใต้ภาพ).....




**ภาพที่ 2** (บรรยายใต้ภาพ).....

**9.3 ขั้นการประเมิน (Check-C)**

1) ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน ได้กำกับติดตามโครงการ




**ภาพที่ 3** (บรรยายภาพ).....




**ภาพที่ 4** (บรรยายภาพ).....

**2) สรุปผลการประเมิน**

**โครงการ**.....

**ผู้เข้าร่วมโครงการ**..... **คน ผู้ตอบแบบสอบถาม**.....**คน คิดเป็นร้อยละ**.....

| **รายการประเมิน (อบรม/ประชุม/สัมมนา)** | $\bar{X}$ | **SD.** | **แปลผล** |
|---|---|---|---|
| **ด้านวิทยากร** | | | |
| 1. ความสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | | | |
| 2. ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย/ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน | | | |
| 3. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม | | | |
| **ด้านความรู้/ทักษะ/ประยุกต์ใช้** | | | |
| 4. เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงตามหลักสูตรการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา | | | |
| 5. ผู้เข้าอบรมได้รับทักษะในการปฏิบัติงานจริง | | | |
| 6. หลังอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะไปประยุกต์ใช้จัดการเรียนรู้ได้จริง | | | |
| 7. สามารถนำความรู้และทักษะไปขยายผลกับเพื่อครูผู้สอนได้ | | | |
| **ด้านการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา** | | | |
| 8. สถานที่ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา มีความเหมาะสม | | | |
| 9. การจัดอาหารว่างและอาหารเที่ยงมีความเหมาะสม | | | |
| 10. สื่อโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา | | | |
| 11. ความพึงพอใจการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในภาพรวม | | | |

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

**3) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ**

**โครงการ**.....

**3.1) ผู้เข้าร่วมโครงการ..... คน ผู้ตอบแบบสอบถาม.....คน คิดเป็นร้อยละ.....**

| รายการประเมินความพึงพอใจ | $\bar{X}$ | SD. | แปลผล |
|---|---|---|---|
| 1. ได้รับข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการล่วงหน้า | | | |
| 2. การชี้แจงข้อมูล สร้างความเข้าใจและการลงทะเบียนร่วมโครงการฯ | | | |
| 3. มีการเตรียมความพร้อมในการจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ | | | |
| 4. ลำดับขั้นตอน พิธีการ และกำหนดการโครงการมีความชัดเจน | | | |
| 5. ครูบุคลากร นักเรียน นักศึกษาให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรม | | | |
| 6. โครงการฯ ก่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม | | | |
| 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมีความคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ | | | |
| 8. มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษา/ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา | | | |
| 9. มีการประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีที่เหมาะสม | | | |
| 10. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯในภาพรวม | | | |

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

**9.4 ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action-A)**

1) บันทึกรายงาน/แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

2) ข้อเสนอปรับปรุงและข้อแนะนำในการดำเนินโครงการ มีดังนี้

2.1) .....

2.2) .....

2.3) .....

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ.....
(นายพูลศักดิ์ ศรีวรมย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน
...../...../.....

# ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2570 - 2574
- ภาพประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2570 - 2574



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคน่าน
ที่ ๗๕๕ /๒๕๖๙

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒**

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคน่าน มีกำหนดจัดโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด วิทยาลัยเทคนิคน่าน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๑ | นายพูลศักดิ์ | ศรีวรมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ | สุภชาติ | กรรมการ |
| ๑.๓ | นางวัฒนาพร | ไชยวงค์ | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวพัชราภรณ์ | กันทะ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายวิทยา | เจริญผล | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่**

๑. อำนวยการขับเคลื่อนดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒. ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และสนับสนุนข้อมูลปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๒.๑ | นายวิทยา | เจริญผล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางมัสรัตน์ | แสงแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | นางปพิชญา | ขีมจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางจิราภรณ์ | เหลี่ยมโสภณ | กรรมการ |
| ๒.๕ | นายคุณานันท์ | ทัพวิโรจน์ | กรรมการ |
| ๒.๖ | นายธีรวัฒน์ | ติ๊บอ้าย | กรรมการ |
| ๒.๗ | นางลฎาภา | พลศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ | นางวิราพรรณ | สีเทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการ...

**๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน** มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าอบรม รับลงทะเบียน แจกเอกสารและสรุปจำนวนผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓.๑ | นางลฎาภา | พลศรี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวหนึ่งวิมล | ทองนันชัย | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวจิตตินี | วีระพันธุ์ | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางสาวดวงเพลิน | ไกลถิ่น | กรรมการ |
| ๓.๕ | นางสาวชนาภา | สุโรพันธ์ | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาวสกุลณา | สมศรี | กรรมการ |
| ๓.๗ | นายสุรชัย | นาวิก | กรรมการ |
| ๓.๘ | นายศุภกิตติ์ | ไกรทอง | กรรมการ |
| ๓.๙ | นายอลงกรณ์ | ศิริมาตย์ | กรรมการ |
| ๓.๑๐ | นางวิราพรรณ | สีเทา | กรรมการและเลขานุการ |

**๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชี แผนและพัสดุ** มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง เบิก-จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับวิทยากร และตามโครงการฯ ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๔.๑ | นางณัฐปภัสร์ | คำปาตัน | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | ว่าที่ร้อยตรี(ญ)ณัฐกานต์ | เจตีย์กัน | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | นางลฎาภา | พลศรี | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางอรวรรณ | ปันโน | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางสาวกนกกานต์ | อุตทนัน | กรรมการ |
| ๔.๖ | นางกฤติยาณี | มั่นคง | กรรมการ |
| ๔.๗ | นางสาวมยุรี | ลานเงิน | กรรมการ |
| ๔.๘ | นางจิตตินี | วีระพันธุ์ | กรรมการ |
| ๔.๙ | นางสาวณิชากร | บุญโยรส | กรรมการ |
| ๔.๑๐ | นางสาวสุวิมล | เชียงหนุ่น | กรรมการ |
| ๔.๑๑ | นางวิราพรรณ | สีเทา | กรรมการ |
| ๔.๑๒ | นายสุริยันท์ | ดีปาละ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๑๓ | นางสาวหนึ่งวิมล | ทองนันชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าอบรม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๕.๑ | ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ | สุภชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นายคณาธิป | คำใจดี | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | นายบุญเลิศ | วงษ์อุ้ย | กรรมการ |
| ๕.๔ | นายอดุลย์ | อุ่นเครือ | กรรมการ |
| ๕.๕ | นายพัฒนา | เขียวสมบัติ | กรรมการ |
| ๕.๖ | นายปัญญา | คันธะนาลัย | กรรมการ |
| ๕.๗ | นายวีระพงศ์ | เลาคำมี | กรรมการ |
| ๕.๘ | นางสาวนุชราพร | ขันทะ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการ...

**๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อโสตฯ** มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค พร้อมควบคุมเครื่องเสียง จัดระดับเสียง สื่อโสตทัศน์ และบันทึกภาพระหว่างการจัดการอบรมฯ ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๖.๑ | นายศราวุฒิ | แซ่มซ้อย | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายกิตติพร | สินนุรักษ์กูล | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวฉลองรัตน์ | จันทร์คล้าย | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายวรพล | มะริน | กรรมการ |
| ๖.๕ | นายนิพัทธ์ | พรมสาร | กรรมการ |
| ๖.๖ | นายนิติพล | จันทร์พูล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๗ | นายธนายุต | งานมูลเขียว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิด - ปิดการอบรม** มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการอบรมดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๗.๑ | นางปิยธิดา | ยะเคียน | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสุกัญญา | ณ น่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นางจิราพร | เชียงทอง | กรรมการ |
| ๗.๔ | นายกิติกุล | ทะนันไชย | กรรมการ |
| ๗.๕ | นางณัฐปภัสร์ | คำปาตัน | กรรมการ |
| ๗.๖ | นางจรวยพร | จำปาปัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๗ | นางสาวอรทัย | สีนวล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร** มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรมให้แล้วเสร็จและแจกในพิธีปิดการอบรม ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๘.๑ | นายสุกานต์ | ทองศรี | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นางสาวภัททิรา | ชานันท์โท | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | นายเอกรินทร์ | ไชยวุฒิ | กรรมการ |
| ๘.๔ | นางสาวพิมลัดดา | สุริยศ | กรรมการ |
| ๘.๕ | นางสาวภัทรพร | ลัมวุฒิ | กรรมการ |
| ๘.๖ | นายศราวุฒิ | แซ่มซ้อย | กรรมการ |
| ๘.๗ | นางสาวชุนัญดา | คล้ายทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๘ | นางสาวพัชรียา | ชุมอนันต์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรมฯ ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓.๑ | นางสาวกุลภัสร์ | สิงห์ตะนะ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวจิตตินี | วีระพันธุ์ | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวดวงเพลิน | ไกลถิ่น | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางสาวหนึ่งวิมล | ทองนันชัย | กรรมการ |
| ๓.๕ | นางชฎาธร | อุ่นเครือ | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางอรนุช | วงษ์อุ้ย | กรรมการ |

๓.๗ นางวิราพรรณ...

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓.๗ | นางวิราพรรณ | สีเทา | กรรมการ |
| ๓.๘ | นายศุภกิตติ์ | ไกรทอง | กรรมการ |
| ๓.๙ | นายอลงกรณ์ | ศิริมาตย์ | กรรมการ |
| ๓.๑๐ | นางศศิวรรณ | ขวัญสง่า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๑ | นางสาวจิตลดา | คนสูง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๑๐. ผู้เข้ารับการอบรม** มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

**ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. | ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ | สุภชาติ |
| ๒. | นายสุริยันห์ | ตีปาละ |
| ๓. | นางอรวรรณ | ปันโน |
| ๔. | นางจิราพร | เชียงทอง |
| ๕. | นางณัฐปภัสร์ | คำปาตัน |
| ๖. | นายคณาธิป | คำใจดี |
| ๗. | นางปิยธิดา | ยะเคียน |
| ๘. | นางสาวภคมน | คำเพชร |
| ๙. | นางสาวหนึ่งวิมล | ทองนันชัย |
| ๑๐. | นางจิตตินี | วีระพันธุ์ |

**ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. | นายวิทยา | เจริญผล |
| ๒. | นางมัสรัตน์ | แสงแก้ว |
| ๓. | นายศราวุฒิ | แช่มช้อย |
| ๔. | นางจิราภรณ์ | เหลี่ยมโสภณ |
| ๕. | นายจักรพันธ์ | ขีมจันทร์ |
| ๖. | นางสาวหทัยมาศ | ศิริกันชัย |
| ๗. | นางลฎาภา | พลศรี |
| ๘. | นางวิราพรรณ | สีเทา |
| ๙. | นายศุภกิตติ์ | ไกรทอง |

**ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. | นางสาวพัชราภรณ์ | กันทะ |
| ๒. | นายพลกฤษ | จินะไชย |
| ๓. | นายเอกรินทร์ | ไชยวุฒิ |
| ๔. | นางสาวกุลภัสส์ | สิงห์ตะนะ |
| ๕. | นางสุกัญญา | ณ น่าน |
| ๖. | นายสามารถ | หนูพันธ์ |
| ๗. | นางสาวสกุลณา | สมศรี |
| ๘. | นายสุรชัย | นาวิก |

ฝ่ายวิชาการ...

ฝ่ายวิชาการ

| | | |
|---|---|---|
| ๑. | นางวัฒนาพร | ไชยวงค์ |
| ๒. | นายสุริยา | ชูศรี |
| ๓. | นายกิติกุล | ทะนันไชย |
| ๔. | นางสาวอรทัย | สีนวล |
| ๕. | นายมนตรี | คำมา |
| ๖. | นางอัชฎาภรณ์ | แดงดั้น |
| ๗. | นายสุกานต์ | ทองศรี |
| ๘. | นางสาวภัททิรา | ชานันท์โท |
| ๙. | นายจักรพงศ์ | กันชาว |
| ๑๐. | นางจิตตรา | ขันทะสีมา |
| ๑๑. | นางวาสนา | สุขมี |
| ๑๒. | นางสาวพรทิพย์ | ดีแก้ว |
| ๑๓. | นายมงคล | ปัญญา |
| ๑๔. | นายสิทธิเดช | ครุฑเสี |
| ๑๕. | นางสาวฉลองรัตน์ | จันทร์คล้าย |
| ๑๖. | นางสาวชุนัญดา | คล้ายทอง |
| ๑๗. | นายชัยพล | พาโพธิ์ |
| ๑๘. | นายคมสันต์ | แดงดั้น |
| ๑๙. | นางสาวมยุรีย์ | กองคำ |
| ๒๐. | นายสุชาติ | วังตา |
| ๒๑. | นายกิตติภัฏ | หมื่นคำเรือง |
| ๒๒. | นายมานพ | ดีหนองไชย |
| ๒๓. | นายชัชวาลย์ | แสงแก้ว |
| ๒๔. | นายชัยอดุลย์ | เรียนสอน |
| ๒๕. | นายเอกลักษณ์ | ตันติพิริยะ |
| ๒๖. | นางสาวดวงเพลิน | ไกลถิ่น |
| ๒๗. | นายปิยะพงษ์ | อินต๊ะยศ |
| ๒๘. | นางสาวชนาภา | สุโรพันธ์ |

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** มีหน้าที่ ออกแบบสอบถาม สำหรับผู้เข้าอบรม และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสรุปผลโครงการฯ ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๑๑.๑ นายวิทยา | เจริญผล | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางลฎาภา | พลศรี | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นางปพิชญา | ขีมจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นายคุณานันท์ | ทัพวิโรจน์ | กรรมการ |
| ๑๑.๕ นางวิราพรรณ | สีเทา | กรรมการ |
| ๑๑.๖ นายจักรพันธ์ | ขีมจันทร์ | กรรมการเลขานุการ |
| ๑๑.๗ นายศุภกิตติ์ | ไกรทอง | กรรมการเลขานุการผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนและเสียสละอันจะเกิดประโยชน์และนำผลดีมาสู่สถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพูลศักดิ์ ศรีวรมย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

**ภาพประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2570 - 2574**

**ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน 2569**

**ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคน่าน**




การบรรยายเรื่องแผนยุทธศาสตร์ความสำคัญแผนยุทธศาสตร์ โดยวิทยากร ดร.ภรภิพัด มูลไชย

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



**ภาพประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2570 - 2574**

**ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน 2569**

**ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคน่าน**



การทำกิจกรรมกลุ่มย่อยโดยการระดมสมอง การวิเคราะห์ข้อมูลโดย SWOT Analysis โดย ดร.จรูญ เตชะเจริญกิจ



**ภาพประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2570 - 2574**

**ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน 2569**

**ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคน่าน**



การจัดทำพันธกิจ (Mission) สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์งานประกันฯ และจุดเน้นของ สอศ.



# แผนพัฒนาสถานศึกษา

## ปีงบประมาณ 2570 - 2574







## วิทยาลัยเทคนิคน่าน

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดน่าน
สถาบันอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา