| | |
|---|---|
| **สัญญาการยืมเงิน**<br><br>**ยื่นต่อ** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน (๑) | เลขที่.....<br>วันครบกำหนด<br>.....<br>. |

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคน่าน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด.....น่าน.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยเทคนิคน่าน ◯ เงินงบประมาณ ◯ เงินนอกงบประมาณ (๒)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(๓)ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| (ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท) | | |

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ

◯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ กลับมาจากราชการ ◯ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงินนี้

ถ้าข้าพเจ้าส่งไม่ครบตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน (๔)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....(ฝ่ายการเงิน) ลงชื่อ.....(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร)

วันที่..... วันที่.....

**คำอนุมัติ**

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

**ใบรับเงิน**

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคน่าน

**ที่** ..... **วันที่** .....

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อจัดซื้อวัสดุ

---

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เนื่องด้วย แผนก/วิชา/งาน .....ฝ่าย..... ..... ..... มีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อจัดซื้อวัสดุตามบันทึกข้อความที่ ...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ..... ที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นเงิน .....บาท(..... .....) และจะส่งใช้เงินยืมหรือใบสำคัญให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงินยืม ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งเป็นพัสดุชั่วคราวตามคำสั่งที่ ..... .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุ จำนวน ..... บาท

(.....) ตามบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อวั สดุดังแนบ

๒. ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

.....

.....

(นางณัฐปภัสร์ คำปาตัน)

หัวหน้างานการเงิน

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ประสิทธิ์ สุภชาติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายพูลศักดิ์ ศรีวรมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

...../...../.....