**แบบรายงานผล**

**สผ. 2**

สถานศึกษา ............................................... (1)

วันที่ ........ เดือน .................................. (2) พ.ศ. ..............

เรื่อง รายงานผล

เรียน ........................................................................ (3)

ตามที่สานศึกษาได้อนุมัติโครงการ ....................... (4) ชื่อโครงการ .................................................... (5) ของแผนกวิชา/งาน .............................................. (6) นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผล ดังนี้

* ตามใบงาน / แผนการสอน
* ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
* ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
* ไม่มีผลิตผล 🌕 มีผลิตผล

1. ลักษณะโครงการ (7)

2. จากโครงการ (8)  
3. ต้นทุนการผลิตและราคาที่จำหน่าย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำ ดับ (9) | รายงาน/ขนาดลักษณะ (10) | จำนวน หน่วย (11) | ต้นทุนการผลิต | | | | | ราคาทุน ต่อ หน่วย (17) | ราคาขาย ต่อหน่วย (18) | หมาย เหตุ (19) |
| ค่าวัสดุ (12) | ค่าแรง (13) | ค่าใช้ สอย (14) | ค่า ตอบ แทน (15) | รวม (16) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม (20) | | |  |  |  |  |  |  | | |

4. ลักษณะของผลิตผล (21)  
  
5. การจำหน่าย (22)

* เป็นผลิตผลที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที
* เก็บรักษาไว้นาน

🌕 จัดจำหน่ายที่แผนกวิชา/งาน ....................................................... แล้ว ได้เงิน ........................................... บาท

และได้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน รายได้สถานศึกษา เล่มที่ .................... เลขที่ ..............................................

ลงวันที่ .............................................................

* นำส่งงานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ ............................................. (23) ครูผู้สอน

(.........................................)

เรียน หัวหน้างานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ

แผนกวิชา/งาน ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ ............................................. (24) หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

(.........................................)

วันที่ ...... / ……………………. / ………

**คำอธิบายการกรอก “รายงานผลการฝึก (สผ.2)”**

1. แบบ สผ. 2 ต้องจัดทำ 3 ชุด

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ให้ระบุชื่อสถานศึกษา  (2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน  (3) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา  (แล้วแต่สถานศึกษา)  (4) ให้ระบุเลขลำดับที่ของโครงการฝึกที่ได้รับอนุมัติ  (5) ให้ระบุชื่อโครงการของแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือคณะที่ได้รับอนุมัติ  (6) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชา และ  (7) ให้ขีดเครื่องหมาย 🗸 หรือ 🗴 ลงในช่อง 🌕 ว่าเป็นโครงการใดตามที่ระบุไว้  (8) ให้ขีดเครื่องหมาย 🗸 หรือ 🗴 ลงในช่อง 🌕 ว่าเป็นว่าไม่มี หรือมีผลผลิต  (9) ให้ระบุเรียงลำดับที่ของผลิตผล (แต่ละชนิดที่ได้รับ) (ถ้ามี)  (10) ให้ระบุ “ผลิตผล” ที่ได้รับตามโครงการฝึก พร้อมทั้งระบุขนาดและลักษณะไว้ด้วย  (11) ให้ระบุจำนวน “หน่วย” ของผลิตผลตามจำนวนหน่วยที่ได้รับ เช่น 9 ตัว หรือ 10 ชิ้น  (12) - (16) เป็นการระบุต้นทุนการผลิต โดยกรอกจำนวนเงินแยกออกเป็นค่าวัสดุ (12) ค่าแรงงาน (13) ค่าใช้สอย (14) ค่าตอบแทน (15) ซึ่งได้เสียค่าใช้จ่ายดังกล่าวไป ตามความจำเป็นและรวมยอดในช่องรวม (16) ไว้ด้วย  (17) ให้ระบุราคาขายต่อหน่วย (ต้นทุนการผลิต หาร จำนวนหน่วย)  (18) ให้กรอกราคาขาย (หรือราคาที่ควรกำหนด) ที่ครูผู้สอนควบคุมการฝึกหรือคณะกรรมการกำหนดราคา  (19) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)  (20) ให้ระบุค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนผลิตแต่ละประเภทไว้ว่าโครงการฝึกนี้ใช้เป็น ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ฯลฯ เท่าใด | (21) ให้ขีดเครื่องหมาย 🗸 หรือ 🗴 ลงในช่อง 🌕 ว่า ผลผลิตมีลักษณะอย่างใดตามที่ระบุไว้  (22) ให้ขีดเครื่องหมาย 🗸 หรือ 🗴 ลงในช่อง 🌕 ว่า เพื่อทราบถึงการจำหน่าย  หากต้องจำหน่ายทันทีแผนกวิชา/สาขาวิชาก็ให้ระบุไว้ ได้รับเงินเท่าใดก็ให้กรอกจำนวนเงินไว้ พร้อมระบุเล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งงานการเงินไว้ด้วย ถ้าเป็นผลิตผลที่เก็บรักษาไว้นานก็ให้รายงานผลการฝึก เพื่อแจ้งหรือนำส่งการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ  (23) ให้ครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึกลงนามแล้วระบุ ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ด้วย แล้วนำเสนอ หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาหรือ (แล้วแต่ สถานศึกษา) พิจารณาต่อไป  (24) เมื่อหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาตรวจสอบ ผลิตผลนั้น ๆ ว่าถูกต้อง และเป็นไปตามรายงาน ผลการฝึกหรือไม่  หากถูกต้องและเป็นไปตามรายงาน ผลการฝึก ในกรณีได้จำหน่ายผลิตผลไปทันทีก็ให้ รวบรวมรายงานเสนอหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบ  แต่ในกรณีเป็นผลิตผลที่เก็บรักษาได้นาน นำส่งงานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ ก็ให้หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา ลงนามและระบุ ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ในวงเล็บ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี เสนอหัวหน้างานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ เพื่อดำเนินการต่อไป |

2. เมื่อครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึกได้จัดทำรายงานผลการฝึก เสนอหัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน (แล้วแต่สถานศึกษา) และได้สั่งการไว้ใน สผ. 2 แล้วให้ดำเนินการโดยเก็บ สผ. 2 ไว้ที่ครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึก 1 ชุด ส่งไปยังหัวหน้า แผนกวิชา/หัวหน้างาน และส่งไปยังหัวหน้างาน การตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*