



วิทยาลัยเทคนิคน่าน
หลักฐานการชำระเงินค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2561

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

ชื่อนักศึกษา: REF.1 รหัสนักศึกษา:

REF.2 สาขาวิชา: การจัดการสำนักงาน ระดับ ปวส.2 (ปกติ) ปีที่ 2 กลุ่ม.....

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน	1,000
ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน	
*ค่าประกันชีวิต	220
*ค่าตรวจสอบสารเสพติด	100
*ค่ารักษาพยาบาลแวดล้อมฯลฯ	180
*ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยฯ	300
ค่าหน่วยกิต	2,200
ค่าปรับ	100
รวมเงิน (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	4,100

.....
(เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน)

ส่วนที่ 1 ชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นำไปแลกเปลี่ยนเงินที่ครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ

นักเรียน นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานเข้าชั้นเรียน และให้อาจารย์ประจำวิชาลงลายมือชื่อในชั่วโมงแรกของทุกรายวิชา

กำหนดชำระเงินระหว่างวันที่ **15 - 31 พฤษภาคม 2561** เท่านั้น (ค่าธรรมเนียมชำระลงทะเบียน รายละเอียด 10 บาท)

(หากพ้นกำหนดนี้ให้นักเรียน - นักศึกษา สามารถเข้าไปปรับ โบนัสลงทะเบียนใหม่ ทาง เว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคน่าน <http://www.technican.ac.th> และ

ชำระเงิน ณ ห้องการเงินวิทยาลัยเทคนิคน่าน) พร้อมชำระค่าปรับ 100 บาท

นักศึกษานำหลักฐานการชำระเงินค่าเล่าเรียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา น่าน, สาขา ปัว, สาขา เวียงสา สำนักงาน

หลักฐานการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางวิทยาลัยได้รับเงิน เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

วิทยาลัยเทคนิคน่าน

บมจ.ธนาคารกรุงไทย : Company Code 8551

หลักฐานการชำระเงินค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2561

ชื่อนักศึกษา: REF.1 รหัสนักศึกษา:

REF.2 สาขาวิชา: การจัดการสำนักงาน ระดับ ปวส.2 (ปกติ) ปีที่ 2 กลุ่ม.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	4,100	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน พร้อมตราประทับ
-------------------------	------------------------	-----------------------	-------	---

ส่วนที่ 2 ให้นำส่งงานทะเบียน หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว

ระหว่างวันที่ **15 - 31 พฤษภาคม 2561** เท่านั้น

หมายเหตุ เขียนชื่อนามสกุล รหัสนักเรียน สาขาวิชา กลุ่ม ด้วยตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง ทั้งสองส่วน

