



วิทยาลัยเทคนิคน่าน

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

หลักฐานการชำระเงินค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2561

ชื่อนักศึกษา : REF.1 รหัสนักศึกษา :
REF.2 สาขาวิชา : การจัดการสำนักงาน ระดับ ปวส.2 (ม.6) ปีที่ 2 กลุ่ม.....

Table with 2 columns: รายการชำระเงิน, จำนวนเงิน. Rows include: ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน (1,000), ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน, *ค่าประกันชีวิต (220), *ค่าตรวจสอบสารเสพติด (100), *ค่ารักษาสภาพแวดล้อมฯลฯ (180), *ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยฯ (300), ค่าหน่วยกิต (1,300), ค่าปรับ (100), รวมเงิน (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) (3,200)

(เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน)

ส่วนที่ 1 ชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นำไปแลกเปลี่ยนทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ

นักเรียน นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานเข้าชั้นเรียน และให้อาจารย์ประจำวิชาลงลายมือชื่อในชั่วโมงแรกของทุกรายวิชา

กำหนดชำระเงินระหว่างวันที่ 15 - 31 พฤษภาคม 2561 เท่านั้น (ค่าธรรมเนียมชำระลงทะเบียน รายละเอียด 10 บาท)

(หากพนักกำหนดนี้ให้นักเรียน - นักศึกษา สามารถเข้าไปปรับ โบนัสทะเบียนใหม่ ทาง เว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคน่าน http://www.technican.ac.th และ

ชำระเงิน ณ ห้องการเงินวิทยาลัยเทคนิคน่าน) พร้อมชำระค่าปรับ 100 บาท

นักศึกษานำหลักฐานการชำระเงินค่าเล่าเรียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา น่าน , สาขาปัว , สาขาเวียงสา ห้างนครา

หลักฐานการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางวิทยาลัยได้รับเงิน เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

วิทยาลัยเทคนิคน่าน

บมจ.ธนาคารกรุงไทย : Company Code 8551

หลักฐานการชำระเงินค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2561

ชื่อนักศึกษา : REF.1 รหัสนักศึกษา :
REF.2 สาขาวิชา : การจัดการสำนักงาน ระดับ ปวส.2 (ม.6) ปีที่ 2 กลุ่ม.....

Table with 5 columns: จำนวนเงิน (ตัวอักษร), สามพันสองร้อยบาทถ้วน, จำนวนเงิน (ตัวเลข), 3,200, สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน พร้อมตราประทับ

ส่วนที่ 2 ให้นำส่งงานทะเบียน หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว

ระหว่างวันที่ 15 - 31 พฤษภาคม 2561 เท่านั้น

หมายเหตุ เขียนชื่อนามสกุล รหัสนักเรียน สาขาวิชา กลุ่ม ด้วยตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง ทั้งสองส่วน

