



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการสอบคัดเลือก

- ๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
- ๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๔.๓ สอบคัดเลือก...

๔.๓ สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องอาชีวศึกษาศึกษาจังหวัดน่าน วิทยาลัยเทคนิคน่าน

๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
 - มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การตลาด/การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา และการนำส่ง
 - ๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
 - ๒.๓ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การบันทึกข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องรายงานข้อมูล เก็บรักษาข้อมูล ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ
 - ๒.๕ ติดตามประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗